



\*\*\*\*\*

Merville-Franceville-Plage (14810)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Infirmière coordinatrice, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 / oct. 2022

#### Infirmière coordinatrice

MAISON DE RETRAITE EHPAD - Pont-l'Évêque (14)

oct. 2007 / janv. 2020

#### Infirmière coordinatrice responsable

SSIAD - Dives-sur-Mer (14)

*Effectuer la prise en charge du patient*

- \* *Faire la visite d'admission du patient: Evaluer la dépendance*
- \* *Formuler le diagnostic infirmier*
- \* *Établir le projet de soins avec le patient*
- \* *Présenter et expliquer le livret d'accueil destiné aux patients et aux familles.*
- \* *Saisir le dossier du patient sur le logiciel métier (MENESTREL)*
- \* *Planifier les interventions des aides-soignantes*
- \* *Prévoir le matériel adapté (lit médicalisé, fauteuil roulant, .)*
- \* *Coordonner les actions du SSIAD avec les intervenants extérieurs*
- \* *Solliciter la participation de la personne soignée et de son entourage, les informer et les accompagner.*
- \* *Réaliser le projet de soins personnalisé et la fiche de soins*
- \* *Evaluer régulièrement les besoins et réajuster si nécessaire le projet et la fiche de soins*
- \* *Etre responsable de la tenue du dossier de soins infirmiers et de la qualité des transmissions écrites et orales*

janv. 1996 / déc. 2006

#### Infirmière DE Suppléance en hôpital

Lagny-sur-Marne (77)

janv. 1993 / déc. 1998

#### Formatrice pneumologie Intervenant

l'Institut - Lagny-sur-Marne (77)

*Interventions sur la pneumologie en Institut de Formation en Soins Infirmiers*

janv. 1991 / déc. 1996

#### Infirmière

hôpital Hôpital - Lagny-sur-Marne (77)

/

#### Manager l'équipe aide-soignante

SSIAD - Dives-sur-Mer (14)

- \* *Etablir les plannings mensuels et hebdomadaires (OCTIME et MENESTREL)*
- \* *Evaluer les compétences de chaque membre de l'équipe en entretien annuel et professionnel*
- \* *(TALENTSOFT)*
- \* *Ecouter et analyser les situations*
- \* *Gérer les éventuels conflits*
- \* *Conduire des réunions*

- \* *Evaluer les besoins en formation et encourager la formation (TALENTSOFT)*
- \* *Organiser, conseiller et contrôler les soins*
- \* *Veiller au respect du secret professionnel*
- \* *Participer aux entretiens d'embauche pour l'IDEC adjointe.*
- \* *Effectuer les entretiens d'embauche des aides-soignantes (SALESFORCE)*

#### Prise en charge de stagiaires

- \* Veiller à leur accueil (les recevoir une première fois pour présenter le service avec le livret d'accueil stagiaire)
- \* Les aider à s'intégrer
- \* Les encadrer tout au long du stage
- \* Faire un bilan de mi-stage
- \* Participer aux évaluations
- \* Effectuer en collaboration avec les aides-soignantes la feuille d'évaluation du stage

#### Assurer la gestion administrative et financière du SSIAD:

- \* Gérer l'activité du service en fonction des places financées
- \* Elaborer le budget prévisionnel et suivre le budget réalisé
- \* Elaborer le rapport d'activité, les statistiques et les indicateurs ANAP.
- \* Assurer le suivi et la facturation des soins infirmiers prescrits et effectués par les infirmiers libéraux et vérifier leur cotation
- \* Assurer la gestion du matériel

#### Démarche qualité

- \* Faire vivre et faire participer l'équipe à la démarche qualité avec le PAQ en réalisant des procédures, protocoles, fiches missions suite à des réunions.(AGEVAL)
- \* Organiser les COPIL
- \* Obtenir le label qualité
- \* Effectuer l'évaluation interne et obtenir l'évaluation externe

#### Communication

- \* Collaborer avec le patient et son entourage
- \* Transmettre à la direction les informations concernant la gestion du service et informer l'équipe de la politique de fonctionnement de l'entreprise.
- \* Collaborer avec les instituts de formation
- \* Maintenir les liens avec les différents partenaires
- \* Participer aux réunions organisées par les organismes auxquels adhère le SSIAD
- \* l'association " Normandie SSIAD "
- \* l'URIOPSS
- \* Se rendre aux réunions organisées par l'ARS, le CLIC, la MAIA

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|             |                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| / juin 2019 | <b>Logiciel OCTIME (planning) Logiciel SALESFORCE (besoin en personnel) Logiciel formation (TALENTSOFT) Référent qualité Logiciel AGEVAL (qualité)</b> |
| / juin 2018 | <b>Les mesures de protections de justice</b>                                                                                                           |
| / juin 2017 | <b>AFGSU II Prévention du risque routier</b>                                                                                                           |
| / juin 2016 | <b>Soins Palliatifs Diabète</b>                                                                                                                        |
| / juin 2008 | <b>Infirmière coordinatrice en SSIAD - BAC+3</b>                                                                                                       |
| / juin 2006 | <b>Sensibilisation au débriefing</b>                                                                                                                   |
| / juin 2005 | <b>L'entretien d'accueil</b>                                                                                                                           |
| / juin 1991 | <b>Diplôme d'état d'infirmière - BAC+3</b>                                                                                                             |

## COMPETENCES

---

SALESFORCE, soi, communication, soins

COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

|          |             |
|----------|-------------|
| Anglais  | Elémentaire |
| Français |             |