



Dammarie-les-Lys (77187 CEDEX)

*****@*****.***

Secrétaire comptable / Assistante de direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2007 / déc. 2022 Dammarie-Les-Lys (77)

janv. 1997 / janv. 2007 Châtelet en brie (77820)

janv. 1991 / déc. 1996 Paris

janv. 1990 / janv. 1991 La Défense
CDI
1990-1991
La Défense

janv. 1989 / janv. 1990 Vaux le pénil

/ **Employée de Banque**
Crédit Agricole

/ **Secrétaire Aide-Comptable**
FORAID
FORAID (secteur d'activité des autres travaux)
Secrétaire Aide-Comptable
Tâches:
*Gestion administrative et comptable

/ **Assistante de direction**
CARTE SANTE SA
Tâches:
*Secrétariat du DG
*Gestion comptabilité clients, fournisseurs

/ **Secrétaire-comptable**
CARCA
Tâches:
* Comptabilité jusqu'au bilan, paies, charges sociales, trésorerie
*Gestion administrative

/ **Secrétaire-comptable**
La Défense
Entreprise Marascalchi (Entreprise du bâtiment et promotion immobilière)
Secrétaire-comptable
Tâches:
* Comptabilité jusqu'au bilan (rapprochement bancaire, pointage comptes clients et fournisseurs, déclaration TVA) paies, charges sociales, trésorerie
*Gestion administrative (élaboration courriers, prise rendez-vous)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 1989**

Melun (77)

/ **juin 1987**

Dammarie-Les-Lys (77)

/

CAP employé de Comptabilité - CAP
Lycée Joliot curie

/

CAP employée de bureau - CAP
Lycée Joliot curie

/

BEP ASAI (Agent des services Administratifs et Informatiques) - BEP

/

BAC G2 (comptabilité) - BAC
Lycée Branly

COMPETENCES

Sage Paie, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Sports, Marches, Exercices en salle, Travaux manuels, Jardinages