



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Compiègne (60200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire Médicale, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

oct. 2022 /

#### Secrétaire médicale

Polyclinique St Come de Compiègne Consultation d'Oncologie et Chimiothérapie

- \* Accueil physique et téléphonique des patients et usagers
- \* Frappe de compte rendu de consultation
- \* Planification des rendez-vous de consultation et chimiothérapie
- \* Préparation des formulaires de bons de transports
- \* Gestion dossier patient : création, suivi et mise à jour
- \* Facturation des actes : consultation médicale et chimiothérapie
- \* Télétransmission / Feuilles de soins
- \* Programmation en Hôpital De Jour

juil. 2022 /

#### Secrétaire médicale

centre hospitalier de Creil Service de Chirurgie Ambulatoire/ORL

- \* Accueil physique et téléphonique des patients et usagers
- \* Renseigner et orienter les patients et usagers
- \* Planification des rendez-vous de consultation ORL
- \* Gestion dossier patient : création de dossiers, sortie d'hospitalisation, ordonnances
- \* Frappe de compte rendu opératoire et compte rendu hospitalier, de consultation
- \* Envoi de courrier via LIFEN
- \* Archivage et numérisation des documents dans le dossier patient
- \* Traitement des dossiers patients cas COVID-19

janv. 2019 / déc. 2020

#### Aide-soignante

MAS L'ALBATROS à Volkrange

- \* Aide à la toilette
- \* Aide au repas
- \* Animation
- \* Aide dans les déplacements
- \* Installation et transfert des patients

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2017 / juin 2019

#### Baccalauréat Accompagnement Soins et Services à la Personne - BAC

Metz

/ juin 2018

#### Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail

Metz

/

#### Formation Secrétaire Assistante Médico-Sociale

SJT de Compiègne

### COMPETENCES

---

Excel, Powerpoint, Word, Pack Office, Outlook

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

