



***** **

divorcée
Permis B

** ** ** ** *

Lauzerville (31650)

****.*****@****.**

ASSISTANTE DE DIRECTION, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / avr. 2022** **Agent de qualité**
CROWN / EVIOSYS Boulogne sur Mer
- oct. 2020 / déc. 2020** LA CHARLOTTE Hesdin L'abbée
- oct. 2018 / janv. 2020** NOVANDIE Vieil Moutier
suremballage, conditionnement, produit sur ligne, panachage, contrôle qualité , approvisionnement utilisation écran de contrôle...
- oct. 2017 / avr. 2018** M.C.S.I. SECURITE
- juil. 2013 / avr. 2015** **Secrétaire de Direction**
*Compétences Accueillir les clients, fournisseurs, Réception téléphonique, notification rendez-vous, *Pack office. Effectuer la gestion administrative devis, factures, Saisir et mettre en forme documents juridiques, *Modalités d'accueil Gestion du personnel, planning salariés, clients, *Établissement devis, factures, Organiser la logistique des recrutements, *Gestion du personnel, congés Gérer la publicité, Gestion comptable. *Planning salariés, arrêt de travail,*
- janv. 2002 / déc. 2013** **Secrétaire**
AQUACHAUFF
- sept. 1999 / janv. 2000** **Agent administratif**
CENTRE HOSPITALIER de Boulogne sur Mer
*Dossiers, *Comptes rendus réunion, Accueillir le patient, le conseiller, l'orienter, *Commandes de matériels, Réception téléphonique, *Suivi comptes clients et Saisie et création, mise à jour des dossiers fournisseurs médicaux.*
- sept. 1997 / sept. 1999** **Secrétaire**
CENTRE HOSPITALIE de Boulogne sur Mer
Travaux administratif, courrier, Gestion du CE, stock de marchandises, Tenue de caisse magasin, Gestion voyage et sorties organisés.
- janv. 1995 / déc. 1996** **Secrétaire**
SOCARENAM Boulogne sur Mer
Travail informatique, enregistrement factures, bon de commandes, bon de sortie matériel, prix de revient...

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **Formation Anglais Sensei certification TOEIC**

- / juin 2020** **Formation VALEO contrôler les produits fabriqués**
- / juin 2017** **PSC1 Diplôme de Premier Secours Civique**
- / juin 1996** **Bac professionnel Bureautique - BAC**
Lycée Giraux Sannier-62 St Martin Boulogne
- / juin 1994** **BEP CAP - CAP**
Lycée Giraux Sannier

COMPETENCES

contrôle qualité, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français