



***** **

** ** ** **

Paris 01er Louvre (75001)

*****@*****.***

SECRETAIRE POLYVALENTE, PRINCIPALES COMPÉTENCES ET CARACTÉRISTIQUES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 1999 / déc. 2021** **STANDARDISTE SECRETAIRE POLYVALENTE**
GEIMEX SOCIÉTÉ GENERALE D'IMPORTATION ET D'EXPORTATION, 15 RUE DU LOUVRE 75001
- * *Standard*
 - * *Assistant ADV*
 - * *Tri et distribution du courrier*
 - * *Commande de billet d'avion/fourniture*
 - * *Frappe de courrier/contrat*
 - * *Remise en banque des chèques de la société*
 - * *Organisation des réunion*
 - * *Prise de rendez vous*
 - * *Affranchissement courrier*
 - * *Dépôt de courrier à la poste*
- janv. 1993 / janv. 1999** **STANDARDISTE SECRETAIRE POLYVALENTE**
SEPCOM SOCIÉTÉ EUROPÉEN DE PRESSE DE COMMUNICATION 5-7 RUE DE L'AMIRAL 94160
- * *Standard*
 - * *Prise de message*
 - * *Accueil*
 - * *Tri du courrier*
 - * *Envoie du courrier*
 - * *Contact direct avec les attachés de presse*
 - * *Vente par correspondance du Magazine*
 - * *Remise en banque des chèques de société*
 - * *Frappe du service lecteur et des petites Annonces*
- avr. 1991 / sept. 1993** **SECRETAIRE**
GIMCA-130 RUE LA FAYETTE 75010
- * *Frappe de projet*
 - * *Accueil standard*
 - * *Commande billet d'avion / Fourniture*
 - * *Gestion des fournitures*
 - * *Traitement des courriers*

COMPETENCES

Windows, Word, Excel, Internet, BEP/CAP steno dycalo correspondancièrè

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Musique, Dance, Cinema