



* Saint-Denis (93200)

*****@*****.***

OPERATRICE DE SAISIE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2023 / déc. 2023** **Aide Comptable Débutante**
SCF
** Gestion des tâches comptables : saisie des données, tenue à jour des tableurs*
** Enregistrements des données sur un logiciel interne*
** Classements et Archivage des documents selon la procédure établie*
- sept. 2023 / oct. 2023** **Gestionnaire ADV**
UP COOP
** Prise en charge des commandes clients (mails)*
** Mettre à jour la base de données interne*
- juin 2023 / juil. 2023** **Agent de Service**
AEROPORT CDG
** Gestion des flux passagers*
** Sens du contact et goût pour le travail en équipe*
- août 2019 / déc. 2021** **Agent Administrative**
BBRAUN
** Réceptionner les réclamations (mails, fax, téléphone ou courriers)*
** Informer les responsables pour assurer les traitements adéquats*
** Saisir les informations reçues sur un logiciel interne*
** Envoyer une réponse aux clients (mail, téléphone ou courrier)*
- mars 2018 / oct. 2018** **Opératrice de Saisie**
MONDELEZ
** Réceptionner les informations sur un catalogue*
** Saisir les données sur un logiciel interne*
- févr. 2018 / avr. 2018** **Assistante de Gestion**
FAFCEA
** Création des fichiers clients*
** Réceptionner les documents en format papier*
** Saisir les informations sur un logiciel interne*
- oct. 2001 / avr. 2017** **Hôtesse de Caisse**
LECLERC
** Maîtrise des logiciels de la caisse*
** Gestions de tous les titres de paiement*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BACCALAUREAT PROFESIONNEL DE SECRETARIAT - BAC**
- / **AGENT POLYVALENT**
APMR-WELCOME

COMPETENCES

base de données interne, tableurs

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français