



**** *****

Permis B

** *** ** *****

Angoulême (16000)

****.*****@****.***

Agent d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / aujourd'hui Agent d accueil

Hôpital girac

oct. 2017 / janv. 2018 agent d' accueil

cargill

- Accueillir les usagers

* Orienter les usagers vers les interlocuteurs demandés

*Badges d' entrée

*Secrétariat

*Entrée et sortie des camions sur le site.(test bascule etc)

janv. 2013 / avr. 2015 Agent d'accueil

* Accueillir les usagers et identifier leur demande

* Orienter les usagers vers les interlocuteurs demandés et/ou prendre des messages

* Communication des informations relatives aux droits, aux aides, aux lieux relais

* Tâches administratives

janv. 2010 / déc. 2012

Communauté d'Agglomération Grand Angoulême

* Suivi de la construction des équipements structurants

* Assurer le développement du patrimoine du Grand Angoulême

* Assurer l'entretien du patrimoine du Grand Angoulême

* Gestion des interventions par secteurs, accueil téléphonique (n° vert)

janv. 2006 / déc. 2008

Conseillère Clientèle

Electricité De France EDF

* Régularisation des impayés

* Suivi et conseils personnalisés pour les consommateurs

* Accueil physique et téléphonique

Agent Administratif Catégorie C - Douanes et Droits Indirects -

Service contentieux

janv. 2004 / déc. 2005

Communauté d'Agglomération Grand Angoulême

* Traitements des dossiers et suivi du contrôle des opérations

* Saisie informatique des recettes

janv. 1997 / déc. 2003

Responsable de Magasin

Vent d'Ouest

* Management du personnel

* Sélection fournisseurs

* Gestion des collections (achats, réassortiments)

janv. 1986 / janv. 1997

Vendeuse en Prêt

Auchan

à Porter - Formen /

* Accueil, analyse des besoins, argumentation, aide à la décision et prise de congé

* Procédure d'encaissement

/ Agent de communication

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2009 **BEP Vente & Commerce** - BEP
Lycée Marguerite de Valois (16)

/ juin 2009 **Formation en informatique**
GRETA

/ **Formation**

/ **Formation interne pôle emploi**

COMPETENCES

Office 2003/07, Excel, Word, PowerPoint, Outlook