



*** **.* **** **.* **** **.* *.* **.* ***

Bordeaux (33000)

*****@*****.***

Employé administratif, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 /

Employé administratif

CRCDC Dépistage Cancer

**saisies des dossiers médicaux sur intranet Esis*

**Recensement et tri des dossiers médicaux*

**Positionnement des clichés mammographies*

**Facturations des lectures radiographiques*

déc. 2021 / avr. 2022

Agent administratif

vaccinodrome mairie de bordeaux

**Accueil patientèles*

**gestions dossiers vaccinal des patients intranet Amélie*

**Gestions prise de rendez-vous via la plateforme Doctolib*

juil. 2014 / avr. 2018

Gestionnaire d'unité de vie / IRSA

**rôle socio-éducatif et référentes des familles*

**Gestions des animations et plan de vie individuel*

juin 2003 / juin 2005

Aide-soignante

CHU Pellegrin et Haut-L 'évêque

**Soin de nursing*

**soins aux patients, chirurgie, urgences, soins intensifs.*

**Transmissions et suivi des dossiers patients*

/

SECRETAIRE MEDICALE

CHU Pellegrin et Haut-L 'évêque

Contrat de professionnalisation

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2002 / juin 2003

Niveau B.A.C Science Médico-Sociale - BAC+3

C.N.E.D Cours à distance

sept. 1999 / juin 2000

B.E.P Carrières Sanitaire et Sociale - BEP

L.T.P Bel Orme 3300 Bordeaux

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français