******** ******** *** ********

** ****. **********
Créteil (94000)
****
**********@*****.***

SECRETAIRE MEDICALE, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2014 / janv. 2015 **STAGIAIRE GESTIONNAIRE DE STOCK**
FRANC-PRIX CAMEROUN
** Régularisation des flux (Système FIFO et LIFO)*
** Contrôle de stocks et validation des devis marchandises*
** Suivi de la Facturation*
** Contrôle qualitatif et quantitative des intrants*
** Planification et traitement des commandes*

/ **STAGIAIRE ASSISTANTE DE DIRECTION**
GREETER
** Gestion des emails*
** Gestion d'interface web*
** Aide au service de management des concierges*
** Aide au service des ressources humaines*
** Classement et archivage des documents sur certains critères*
** Réception et tri des appels téléphoniques*
** Assistance, organisation et coordination des activités de la direction de façon quotidienne*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022 NEXT FORMATION A VINCENNES

/ juin 2017 **LICENCE APPLIQUEE** - BAC+3
UNIVERSITE DES SCIENCES ET DE LA TECHNOLOGIE (UPES) A MEGRINE-TUNIS- TUNISIE

/ juin 2016 **BAC+2 EN GESTION LOGISTIQUE ET TRANSPORT** - BAC+2
UNIVERSITE SIANTOU SUPERIEUR A YAOUNDE-CAMEROUN

COMPETENCES

SAGE 100, EXCEL, POWERPOINT, WORD, LOGICIELS OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Courant