



***** *****

06/11/1988 (31 ans)
Permis B

** *** *****

Caen (14000)

*****.*****@*****.***

Secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 /** 2019 *Thérapie brève, Hypnose ericksonienne et PNL microentreprise*
- janv. 2017 /** **Secrétariat Médical**
Centre de Réadaptation fonctionnelle Korian Brocéliande, Caen
- janv. 2017 /** **Cardiologue**
Secrétariat Médical Cabinet du Docteur KHATTAB, cardiologue, Caen
- janv. 2016 /** **Secrétariat Médical**
Centre d'Imagerie de la Polyclinique du Parc, Caen
Compétences
- Accueil physique et téléphonique des patients, information sur le déroulement de l'examen, sur le taux de prise en charge et orientation.
- Pose d'appareils médicaux et chargement des résultats sur logiciels (Holter ECG, MAPA, Polygraphie ventilatoire)
- Réalisation d'électrocardiogrammes
- Création du dossier médical du patient et mise à jour de situation.
- Prise de rendez-vous, mise à jour du planning d'activité de la structure et de l'agenda des médecins.

- Saisie et mise en forme des comptes rendus des actes médicaux, transmission aux patients et aux médecins référents, apicrypt.
- Codage, facturation, encaissement des actes médicaux et déclaration auprès des organismes de sécurité sociale et des mutuelles.
- Tri, affranchissement et dispatching du courrier, classement et archivage.
- Utilisation d'outils bureautiques (pack office, traitement de texte, tableur, logiciels internes (Sir 5, Serval, Hellodoc...))
- Suivi de l'état des stocks, identification des besoins en
- janv. 2016 /** **Secrétariat Médical**
Centre de Radiologie Quai Vendeuvre
- janv. 2015 /** Secrétariat Médical Institut de Radiologie de Paris, Paris
8réapprovisionnement
Contrat de Professionnalisation
- janv. 2014 / janv. 2015** Secrétariat Médical Télé secrétariat, Exodial, Paris 10
- janv. 2012 /** **Libraire**
Librairie Lipsy, Paris 5
- janv. 2008 / déc. 2010** **assistante sociale**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2019** **Diplôme de praticienne**

Hypnose ericksonienne INCTB Hérouville-Saint-Clair

- / juin 2019** **Diplôme de praticienne en programmation neurolinguistique**
INCTB Hérouville-Saint-Clair
- / juin 2014** **Certificat de formation en secrétariat médical**
Formapro Alternance, Clichy
- / juin 2012** **Formation préparatoire Métiers**
Livre PROFIILE, Hérouville Saint Clair
- sept. 2009 / juin 2010** **BTS en Économie sociale et Familiale (niveau) - BAC+2**
AIFCC Formation, Caen
- sept. 2006 / juin 2008** **Licence 2 en psychologie - BAC+3**
AJAC Université de Caen
- sept. 2005 / juin 2006** **Baccalauréat littéraire option LV3 - BAC**
Lycée Malherbe

COMPETENCES

Holter ECG, pack office, tableur, Sir 5, Serval

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Courant
Italien	Courant

CENTRES D'INTERETS

Lecture, sport, Organisation des transports, ambulance, taxi