



***** *****

*** ** *****

Castelnau-le-Lez (34170)

*****@*****.***

assistante de service social service malentendant et « dys », Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / oct. 2022** **assistante de service social service malentendant et « dys »**
Institut Saint Pierre
** Informer, orienter et soutenir les patients dans leur démarche administrative.*
** Elaborer des projets de vie avec les parents ou le représentant légal.*
** Assurer le relais vers les partenaires et les organismes spécialisés.*
- déc. 2021 / janv. 2022** **Coordinatrice pédagogique et formatrice**
ADRAR
** Accueil, orientation, recrutement et accompagnement des stagiaires.*
** Animation d'une équipe de formateurs.*
** Gestion des plannings.*
** Organisation et coordination des passages de titres.*
- sept. 2020 / mars 2021** **Responsable et coordinatrice**
Lycée Georges Pompidou
** Recrutement et constitution des groupes d'élèves et d'enseignants.*
** Coordination des équipes pédagogiques et gestion des plannings.*
** Suivies et accompagnement des élèves.*
** Conseil technique auprès des supérieurs et des équipes.*
** Animation du réseau de partenaires.*
- août 2016 / août 2019** **Enseignante vacataire**
Lycée Saint Paul 4
** Mise en œuvre des cours et enseignement des savoirs adaptés aux élèves*
** Suivis individualisés des élèves dans leur scolarité et leur choix d'orientation.*
** Participation active dans différentes instances de l'éducation nationale*
** Veille documentaire social, sanitaire et médico-social*
** Préparation des cours et des supports pédagogiques en suivant les directives et les objectifs des programmes officiels.*
- janv. 2013 / mars 2013** **Technicienne du social**
Société d'habitat
** Accueil, écoute et conseils dans le cadre d'accès au logement.*
** Aide et accompagnement administratif pour la constitution de dossier.*
** Evaluation des situations, diagnostics et mise en place du projet partagé.*
** Négociation auprès des collectifs afin de mettre des actions d'informations.*
** Travail en partenariat avec les associations pour l'habitat insalubre.*
** Évaluations psychosociales des besoins actuels.*
- mars 2012 / mars 2013** **Assistant de service social**
Association "allons Déor"
** Elaboration du projet de l'association à l'aide de l'équipe.*
** Mise en place et animation de réseaux.*
** Veille sociale et juridique.*
** Accompagnement social des sans abris "vers et dans le logement".*
** Accès aux droits communs et aide à la constitution de dossier logement.*
** Participation aux différentes instances.*
** Élaboration et gestion de projet.*

- août 2008 / mars 2012** **Assistant de service social**
 Groupe les Flamboyants
 * *Accueil, écoute, conseils et informations.*
 * *Mise en place et création du service social (protocole et PROCESS).*
 * *Animation de réseaux.*
 * *Préparation et coordination du retour à domicile.*
 * *Aide à l'accès aux droits et aux soins des personnes hospitalisées.*
 * *Collaboration et réunion pluri-disciplinaire.*
- nov. 2007 / juin 2008** **Assistante de service social**
 CPAM
 * *Analyse de statistiques de l'activité du service.*
 * *Diagnostic et identification des axes d'évolution.*
 * *Conduite de projets sociaux et d'interventions collectives.*
 * *Aide et constitution des dossiers d'invalidité, handicap, maladie...*
 * *Activation des dossiers d'aide au financement pour la réhabilitation des logements.*
 * *Coordination de soins pour les patients en difficultés lors de leur retour à domicile confrontés à des obstacles.*
 * *Mise en place d'actions collectives.*
- févr. 2006 / mai 2006** **assistant de service social**
 Hôpital Gabriel Martin Saint Paul, Île de la Réunion
- févr. 2005 / mai 2005** **Stage 2ème année assistant de service social**
 ESAT Nanterre, 92
- sept. 2004 / déc. 2005** **Stage 1ère année assistant de service social**
 Conseil Départemental, île de la Réunion
- janv. 2002 / janv. 2003** **Secrétaire comptable et administrative**
 Saint Paul, Île de la Réunion
 * *Accueil téléphonique*
 * *Saisie et enregistrement des pièces comptables*
 * *Relance des impayés*
 * *Gestion administrative*
 * *Réalisation et suivie des paiements*
- août 1996 / août 1998** **Agent de médiation**
 Société de transport SEMITTEL

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / août 2021** **Master 2 MOOS : Management et Gestion des Organisations Sanitaire et Sociale** - BAC+5
 INSPE, Montpellier
- sept. 2013 / sept. 2014** **MASTER 1 MOOS : Management des Organisations Sanitaire et Sociale** - BAC+4
 Université Paris 13
- sept. 2012 / sept. 2013** **DEASS : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social** - BAC+2
 Université Paris 13; IRTS Réunion
- sept. 1995 / août 1996** - BAC+4
 Lycée Louis Payen, Saint Paul, Île de la Réunion Travaux
- / **Master MEEF : Métier de l'Enseignement de l'Education et de la Formation option Encadrement Educatif** - BAC+4
- / **Baccalauréat : Sciences Techniques Tertiaire, Action Communication Commerciale** - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	
Allemand	Académique
Français	