



\*\*\*\*\* \*\* \*

\*\* \*\* \*

Gennevilliers (92230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## EN QUELQUES MOTS, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2020 / déc. 2021**    **Directeur général L2A international**  
*Elaborer la politique générale de l'entreprise  
Assurer le développement commercial, marketing et financier  
Gérer et piloter les projets, allouer les budgets en conséquence  
Mettre en place des directives stratégiques, négocier les contrats  
Veiller à la visibilité de l'entreprise avec une communication active sur les réseaux  
Recruter et former les nouveaux collaborateurs  
1,5 M€ de CA /7 personnes managées.*
- janv. 2017 / déc. 2019**    **Directeur des relations publiques**  
*Association des élus  
Mettre en place une stratégie de communication 360°, piloter la communication interne/externe  
Organiser et mettre en place des événements (congrès, séminaires, salons, conférences de presse)  
Animer et développer au niveau national un réseau d'ambassadeurs (élus, chefs d'entreprise, avocats d'affaires)  
Piloter les actions marketing et démarche qualité  
Créer un partenariat institutionnel, associatif et privé  
Budget 3M€ /15 personnes managées.*
- janv. 2014 / déc. 2016**    **Directeur de cabinet adjoint**  
*Mairie d'Argenteuil  
110 000 Habitants  
  
Suivre les dossiers réservés (sécurité, communication, logement, partenariats institutionnels, événementiel, formation des élus...)  
Préparer les éléments de langage et rédiger les discours, encadrer les visites protocolaires  
Veiller aux questions sensibles  
Encadrer le service communication  
6 personnes managées*
- janv. 2010 / déc. 2013**    **Délégué du préfet Seine Saint Denis**  
*Assurer la représentation du préfet dans les différents dispositifs et instances locales de la Politique de la Ville  
Evaluer les politiques publiques portées par l'Etat  
Coordonner, à l'échelle des quartiers prioritaires, les dispositifs et outils spécifiques de la Politique de la Ville  
Rédiger les comptes rendus et notes en direction du préfet  
3 personnes managées*
- janv. 2006 / déc. 2009**    **Directeur association ENSEMBLE**  
*Coordonner les activités, élaborer les projets et les budgets  
Manager les équipes, recruter, gérer les plannings  
Assurer le suivi de la communication interne et externe (newsletter, réseaux sociaux)  
Rédiger les rapports d'activités, monter les dossiers de subvention, organiser les journées portes ouvertes  
Budget 500 K€ /23 personnes managées.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022**    **MBA executive Santé** - BAC+4  
Université Paris Dauphine
- sept. 2020 / juin 2021**    **Manager 4.0** - BAC+6 et plus  
ESCP Business School
- sept. 2020 / juin 2021**    **ICCF International Certificate in Corporate Finance** - BAC+6 et plus  
HEC Paris
- sept. 2012 / juin 2013**    **Master communication politique** - BAC+4  
Celsa
- sept. 2005 / juin 2006**    **D.E.A. (Master Recherche) Logique d'acteurs et régulation publique** -  
BAC+3  
Université Versailles Saint Quentin en Yvelines
- sept. 2004 / juin 2005**    **Maitrise management des institutions sanitaires et sociales** - BAC+4  
Université Paris 13 Bobigny
- /                                    **Master II - Sciences de la Santé, de l'Environnement, du Territoire et de  
la Société** - BAC+5

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Espagnol</b>	Bilingue
<b>Français</b>	
<b>Arabe</b>	Bilingue

## CENTRES D'INTERETS

---

Course à pied, équitation, Lecture, jeu d'échecs, musique classique