



***** ** *

** ** *

Gennevilliers (92230)

*****.*****@*****.***

EN QUELQUES MOTS, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 / déc. 2021

Directeur général L2A international

*Elaborer la politique générale de l'entreprise
Assurer le développement commercial, marketing et financier
Gérer et piloter les projets, allouer les budgets en conséquence
Mettre en place des directives stratégiques, négocier les contrats
Veiller à la visibilité de l'entreprise avec une communication active sur les réseaux
Recruter et former les nouveaux collaborateurs
1,5 M€ de CA / 7 personnes managées.*

janv. 2017 / déc. 2019

Directeur des relations publiques

*Association des élus
Mettre en place une stratégie de communication 360°, piloter la communication interne/externe
Organiser et mettre en place des événements (congrès, séminaires, salons, conférences de presse)
Animer et développer au niveau national un réseau d'ambassadeurs (élus, chefs d'entreprise, avocats d'affaires)
Piloter les actions marketing et démarche qualité
Créer un partenariat institutionnel, associatif et privé
Budget 3M€ / 15 personnes managées.*

janv. 2014 / déc. 2016

Directeur de cabinet adjoint

*Mairie d'Argenteuil
110 000 Habitants*

*Suivre les dossiers réservés (sécurité, communication, logement, partenariats institutionnels, événementiel, formation des élus...)
Préparer les éléments de langage et rédiger les discours, encadrer les visites protocolaires
Veiller aux questions sensibles
Encadrer le service communication
6 personnes managées*

janv. 2010 / déc. 2013

Délégué du préfet Seine Saint Denis

*Assurer la représentation du préfet dans les différents dispositifs et instances locales de la Politique de la Ville
Evaluer les politiques publiques portées par l'Etat
Coordonner, à l'échelle des quartiers prioritaires, les dispositifs et outils spécifiques de la Politique de la Ville
Rédiger les comptes rendus et notes en direction du préfet
3 personnes managées*

janv. 2006 / déc. 2009

Directeur association ENSEMBLE

*Coordonner les activités, élaborer les projets et les budgets
Manager les équipes, recruter, gérer les plannings
Assurer le suivi de la communication interne et externe (newsletter, réseaux sociaux)
Rédiger les rapports d'activités, monter les dossiers de subvention, organiser les journées portes ouvertes
Budget 500 K€ / 23 personnes managées.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022	MBA executive Santé - BAC+4 Université Paris Dauphine
sept. 2020 / juin 2021	Manager 4.0 - BAC+6 et plus ESCP Business School
sept. 2020 / juin 2021	ICCF International Certificate in Corporate Finance - BAC+6 et plus HEC Paris
sept. 2012 / juin 2013	Master communication politique - BAC+4 Celsa
sept. 2005 / juin 2006	D.E.A. (Master Recherche) Logique d'acteurs et régulation publique - BAC+3 Université Versailles Saint Quentin en Yvelines
sept. 2004 / juin 2005	Maitrise management des institutions sanitaires et sociales - BAC+4 Université Paris 13 Bobigny
/	Master II - Sciences de la Santé, de l'Environnement, du Territoire et de la Société - BAC+5

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Bilingue
Français	
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Course à pied, équitation, Lecture, jeu d'échecs, musique classique