



Permis B

** * **

Épernay (51200)

*.*****@****.*

Secrétaire assistante médico-sociale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2019 / mai 2020** **Stage secrétaire médicale et médico-sociale**
Centre hospitalier Auban Moët Épernay- Marne- Champagne-Ardenne
Dans différents services médicaux et médico-sociaux
- févr. 2016 / mars 2016** **Stage secrétaire médicale**
Centre hospitalier Auban Moët Épernay
Dans le service de Pédiatrie
- janv. 2010 / avr. 2011** **Garde d'enfants**
Family Sphere Reims, Marne, Champagne- Ardennes
- août 2009 /** **Animatrice socioculturelle**
Centre de loisirs mairie de Cormontreuil Cormontreuil
- juin 2008 / avr. 2009** **Stage éducatrice**
BZANNES
- févr. 2007 / mai 2007** **Stage d'éducatrice spécialisée**
Foyer St Rémi Reims, France
- janv. 2006 / mars 2006** **Stage éducatrice spécialisée**
Institut médico- éducatif Geneviève Caron Epernay

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2019 / juin 2020** **Formation TP secrétaire assistante médico-sociale**
Pôle Pasteur Bétheny
- sept. 2015 / sept. 2016** **Formation à distance secrétaire medico- social**
CNED Lyon, France
- sept. 2005 / févr. 2009** **Formation d'éducateur spécialisé; Certificat validant 2 ans de formation**
IRTSCA Reims, France
- oct. 2002 / juin 2003** **DEUG droit - BAC+2**
Faculté de Droit Reims
- oct. 2001 / juin 2003** **DEUG psychologie - BAC+2**
Faculté de Lettres et de Sciences humaines Reims
- oct. 2000 / juin 2001** **DEUG droit - BAC+2**
Faculté de Droit Reims
- / juin 2000** **BAC STT Action et communication administratives - BAC**
Lycée Libergier Reims

/ **Formation à distance par le CNED- Épreuve dossier professionnel validé
avec une note de 17/20**

/ **Livret de certification délivré par la DIRECCTE (CCP obtenus: Assurer
l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur;
Traite**

COMPETENCES

WORD, EXCEL, ACCESS, POWER

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français