



***** *****

Permis B

* *** *****

Morangis (91420)

*****@*****.***

Stage Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 / juin 2021

Stage Secrétaire médicale

centre médicaux dentaire Orly

Prendre en charge des patients dans une structure médico-sociale Assurer la réception des patients dans le respect des règles de vigilance et de confidentialité. Planifier les rendez-vous médico-sociaux en prenant en compte la pathologie des patients, le degré d'urgence et les contraintes des services. Initier le circuit de soins personnalisé des patients en les adressant au service approprié.

Gestion dossier médical

Prendre en charge le dossier médical de sa création à son archivage en assurant la protection des données. Restituer l'information relative aux actes médicaux pour assurer

le suivi de soin et l'historique du parcours. Assurer le suivi administratif et financier des actes médicaux selon les procédures en vigueur. Traiter les demandes de communication

du dossier médical, dans le respect de la législation sanitaire.

Être support opérationnel à une équipe médico-sociale

Réguler les flux d'activité du service en assurant la coordination des informations.

Assurer le réassort des stocks en appliquant les règles de la comptabilité. Assister l'équipe dans la préparation et la restitution des réunions selon les procédures d'organisation de réunion. Organiser la communication du service à l'interne et à l'externe en utilisant des supports adaptés. Contribuer à la démarche qualité, au sein de

la structure médico-sociale, en œuvrant à la rationalisation des espaces, des ressources, des outils et des procédures.

juin 2009 / déc. 2018

Responsable Boulangerie

Accueil des clients le conseiller sur les produits. Effectuer la vente des produits et les opérations d'encaissement. Contrôler l'état et la conservation des produits périssables et les retirer de la vente. Entretien du magasin et des vitrines du poste de travail et du matériel. Cuisson du pain à blanc et le congeler. Enfourner les pains et viennoiseries et les envoyer en boutique.

mars 2007 / mai 2009

Contrôleur qualité plasturgie moulage

Assurer le contrôle (dimensionnel, aspect, dureté des pièces polyuréthanes, en respectant

les délais, les validations des OF, et les transmissions des OF et des pièces contrôlées au service aval (usinage, marquage, expédition... Saisir informatiquement les pièces conformes et les rebus dans CEGID Informer et/ou sensibiliser les responsables et chefs

de poste concernés de toute anomalie ou défaut constaté sur les pièces contrôlées. En fonction du besoin, contrôler les plaques témoins et enregistrer les informations concernées dans la base de données correspondante. Rédiger les certificats de conformité

et/ou PV de contrôle dimensionnel. Participer suivant planning au contrôle volant en production des références en autocontrôle-Sensibiliser les responsables et chefs de poste

concernés aux critères de contrôle mis en place. Réaliser si nécessaire le contrôle des 1ères pièces moulées et des échantillons Initiaux suivant le formulaire établi.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021 **Formation secrétaire médicale**
CNED

sept. 2004 / juin 2006 **BEP comptabilité - BEP**

sept. 2003 / juin 2004 **Brevet des collèges**

COMPETENCES

Word, Access, Excel, Power Point, medicalia

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Élémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, sport mécanique, sport, bénévolat Banque alimentaire