



***** *****

Pacsé, sans enfants

*** ***** ** ** * ** *****

Méjannes-lès-Alès (30340)

*****.*****@*****.***

Secrétaire / Agent d'Accueil, OBJECTIF Secrétaire débutante mais, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2007 / juin 2021** **Brigadier-Chef Principal**
Mairie de la Ciotat * La Ciotat
Gestion des congés et des plannings des agents
Gestion et prises de décisions
Rédaction de différents et rapport et procès-verbaux
Travail en équipe
- mars 2007 / mai 2007** **Ouvrière Agricole**
SARL Roubaud * Auriol
- févr. 2005 / juil. 2006** **Ouvrière Spécialisée**
Setma Europe et Assistance * La Ciotat
Recensement de la population
Prise de contact avec les administrés
Mars 2005 - Février 2005
- janv. 2003 / nov. 2003** **Hôtesse de Caisse**
Supermarché LIDL * Aubagne
- mars 2002 / janv. 2003** **Employé Polyvalent**
Jardinerie la Grogarde * Aubagne
- juin 2000 / août 2000** **Intérimaire**
Adecco, Manpower, Adia * Aubagne
- / **Hôtesse de Caisse**
Supermarché Casino * La Ciotat

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **févr. 2021** **Diplôme de Secrétaire Médicale**
distance Culture et Formation, Valenciennes
- / **févr. 2020** **Communication orale et écrite Terminologie médicale**
- / **juil. 2001** **1ère Année de BTS Assistante de Direction - BAC+2**
Lycée Charles Péguy, Marseille
- / **juil. 2000** **Baccalauréat Technologique , Secteur Tertiaire et Technologique - BAC**
Lycée Lumière, La Ciotat

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Football, Monde canin (bénévoles et famille d'accueil à la SPA), Gestion d'évènements, Fabrication de décoration personnelle