



***** *****

**** * * * * *

Salernes (83690)

*****@*****.***

SECRETAIRE MEDICALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 1996 / juil. 2021** **SECRETAIRE MEDICALE**
C.A.R.I.O. (Plérin - Côtes d'Armor)
(services Imagerie Médicale et Oncologie)
- janv. 1995 / déc. 1996** **SECRETAIRE MEDICALE**
Centre Hospitalier Yves Le Foll, (Saint-Brieuc - Côtes d'Armor)
- juil. 1992 / sept. 1992** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
Harmonie Mutuelle, (Saint-Brieuc - Côtes d'Armor)
- janv. 1992 / déc. 1993** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
Centre de Formation Avicole ZOOPOLE, (Ploufragan - Côtes d'Armor)
- janv. 1990 / déc. 1991** **HOTESSE D'ACCUEIL**
Leroy-Merlin
- janv. 1987 / déc. 1988** **CAISSIERE**
GONDOLIERE Intermarché, (Vert-Le-Petit - Essonne)
- janv. 1985 / déc. 1986** **PALEFRENIERE SOIGNEUSE et GROOM**
Domaine des Ecuries de Beaumont, et écuries de Jean-Pierre BONNEAU
(Essonne)
- / **Maraîchage**
Antoine CABARET, Le jardin des Salines (Hillion - Côtes d'Armor)
entre 2010 et 2012)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **juil. 2010** **BTS SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social) - BAC+2**
- / **BTS diététique (1ère année) - BAC+2**
Lycée St Pierre, Saint- Brieuc
- / **Stage au service d'Imagerie Médicale**
Centre Hospitalier Yves Le Foll, Saint-Brieuc
- / **Formation professionnelle de Secrétariat Médical et Médico-social; Baccalauréat Professionnel Sciences Médico-Sociales - BAC**
CNED de Lyon
- / **Brevet d'Etudes Professionnelles Communication Administrative et Secrétariat**
GRETA Saint-Brieuc

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Pratique régulière de l'équitation, trail, randonnées, trek de 6 mois en autonomie totale aux USA, autres aventures, littérature