



***** *****

Permis B

* ***** ***** *****

Saint-Mandé (94160)

*****@*****.**

secrétaire médicale, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 / août 2021

Secrétaire médicale

CHU Morvan de Brest

*Scanners et IRM de suivi d'oncologie / échographies pédiatriques/radiologie
urgences pédiatriques/mammographies*

? Accueil physique et téléphonique des patients

? Prise de rendez-vous

? Suivie et actualisation dossiers patient

? Traitement du courrier

? Archivage et classement

nov. 2020 / nov. 2021

Etudiante en distanciel

CNED. Certification secrétaire médicale

déc. 2019 / janv. 2021

Agent administratif

Mairie de Plouarzel

? Accueil physique et standard téléphonique

? Administratif état civil, archivage d'actes

? Rédaction bulletin communal

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ janv. 2020

Certification TOSA Word / Excel

/ févr. 2014

Attestation Formation aux Premiers Secours

AFPS

/ nov. 2012

Formation SST; Sauveteur Secouriste au Travail

/ juin 2006

Licence - BAC+3

IUP Métiers du Transport, de l'Hôtellerie et du Tourisme; Université Blaise Pascal de Clermont-Ferrand

/ juin 2005

BTS Animation et Gestion Touristiques Locales - BAC+2

Lycée d'hôtellerie et de tourisme de Saint-Quentin-en-Yvelines, Guyancourt

/ juin 2002

Baccalauréat littéraire - BAC

Prytanée National Militaire de La Flèche

/

Secrétaire médicale

COMPETENCES

Word, Excel, Word 2016, TOSA Excel 2016

Logiciel d'imagerie médicale Xplore

COMPETENCES LINGUISTIQUES
