



** **

Eaubonne (95600)

*****@*****.***

Secrétaire, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2021 / sept. 2021** **Secrétaire**
CERBALLIANCE Sartrouville (78500)
Accueillir les patients, enregistrer et retranscrire les dossiers dans le logiciel Héxalis, gérer le planning sur Doctolib, prendre les rendez-vous, répondre au téléphone
- août 2020 / janv. 2021** **Hôtesse de caisse**
CASTORAMA Cormeilles-en-Parisis (95240)
Accueillir et renseigner les clients, procéder aux encaissements, former les caissiers débutants, répondre au téléphone
- déc. 2019 / févr. 2020** **Hôtesse de caisse**
CARREFOUR MARKET Taverny (95150)
- juil. 2019 / nov. 2019** **Garde d'enfants / KINOUGARDE**
Beauchamp
- févr. 2019 / avr. 2019** **Hôtesse de caisse**
CARREFOUR St Brice Sous Forêt (95350)
- janv. 2019 / mars 2019** **Employée du rayon textile**
AUCHAN Taverny (95150)
- janv. 2015 /** **Hôtesse d'accueil standardiste**
CABINET MÉDICAL Argenteuil
Prendre les rendez-vous, encaisser les patients, répondre au téléphone, retranscrire les informations dans les dossiers des patients, gérer les plannings

DIPLONES ET FORMATIONS

- sept. 2018 / juin 2019** **Baccalauréat STMG, option Ressources Humaines et Communication - BAC CNED**
- / juin 2013** **Séjour linguistique**
André Chenier Angleterre

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

Maquillage, Mode, Voyager