******* *******
15/03/1980 (44 ans)
Nationalité Française
Mariée
Permis B

* ****** ** **********
Peymeinade (06530)
****
**********@*****.**

Secrétaire medicale

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2016 / avr. 2017 — **SECRETAIRE MEDICALE**
Clinique CITAL
- Réception des patients
- Prise de rendez-vous et gestion de l'agenda
- Télétransmission des feuilles de soins electroniques
- Dactylographie
-Organisation des archives

avr. 2005 / sept. 2016 — **AGENT AEROPORTUAIRE**
securitas
-Accueil et contrôle des passagers
-Vigilance et capacité de concentration
- Sens du service
- Présentation soignée
- Rigueur et maîtrise de soi
- Capacités à travailler en équipe

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ janv. 2017 — **SECRETAIRE MEDICALE (Média Azur Santé à Nice) - Santé secteur sanitaire**

COMPETENCES

Diplômée de Média Azur Santé, je connais la terminologie médicale, maîtrise les logiciels médicaux Hello Doc, Axisanté, autant que la dactylographie. De nature dynamique, organisée, et consciencieuse, je sais faire preuve d'adaptabilité.
Secrétaire médical / médicale
- Gestion administrative
- Gestion comptable
- Grille de codification Sécurité Sociale
- Méthode de classement et d'archivage
- Modalités d'accueil
- Mode de prise en charge des actes médicaux
- Nomenclature des actes médicaux
- Organisation et planification des activités
- Outils bureautiques
- Terminologie médicale

Accueillir et renseigner le patient sur les horaires de réce Expert, Actualiser le dossier médical du patient Expert, Organiser le planning des activités Avancé, Saisir des comptes rendus d'actes médicaux Avancé, Réaliser des démarches médico administratives Avancé, Tenir à jour les dossiers médico-administratifs des patients Avancé, Conseiller le patient lors de démarches administratives (con Expert, Encaisser des actes médicaux Expert, Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du Expert, Contrôler la conformité du codage des données Expert

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais — Académique

CENTRES D'INTERETS

Sport, musique