



18/04/1964 (60 ans)
Nationalité française
2 enfants majeurs
Permis B

Aix-en-Provence (13080)

****.***@****.***

CONSULTANTE INDEPENDANTE RESSOURCES HUMAINES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / aujourd'hui **Consultante RH indépendante**

Héla est là pour vous

Je vous propose un accompagnement RH personnalisé à l'occasion par exemple, d'

- Un recrutement de proximité avec prise en charge du process (un collaborateur se présente)

- Sécuriser vos obligations sociales : vos contrats sont ils règlementaires, le collaborateur a-t-il passé sa visite médicale, lui avez-vous tenu son ent pro obligatoire ? actualisez-vous régulièrement votre DUER ?

- Vous conseiller et vous accompagner dans la gestion de vos équipes : avez-vous des fiches de postes ? voulez vous négocier un départ ? développer les compétences car des salariés formés sont impliqués, mettre en place le télétravail (c'est d'actualité)

Comment :

Je me déplace à vos côtés, intègre votre équipe et vous accompagne : je réponds, rédige, élabore, analyse, prépare, organise, développe et optimise votre gestion RH

Pourquoi :

Pour vous concentrer sur vos clients et sur votre activité

EXTERNALISEZ VOS RESSOURCES HUMAINES ⇨

VOUS GAGNEZ DU TEMPS- DE LA SECURITE -DE L'EFFICACITE - DE LA CONFIANCE ET DE LA SIMPLICTE

Ma Sté s'appelle Héla car héla est là pour vous

Une prestation dimensionnée qui répond à votre besoin sur la durée et adaptée à votre budget

mai 2007 /

RRH

PLASTIC OMNIUM

- Assister, conseiller et accompagner les Opérationnels
- Gérer l'ensemble de l'activité administrative RH
- Contrôler la conformité de la Gestion des Temps et des Activités
- Garantir l'exactitude des données de paie (de la collecte des informations à la validation finale)
- Effectuer les points RH avec les Managers (paie, social)
- S'assurer de la conformité des données avec la législation en vigueur et selon les règles internes (CCN,)
- Participer à la gestion du précontentieux (procédures disciplinaires, courriers salariés, litiges et contentieux locaux) en collaboration avec le DRH
- Etablir et gérer les contrats de travail (avenants, PE)
- Identifier les risques sociaux (hygiène, sécurité du travail,) AT en support des Directions Locales
- Préparer et diffuser les reportings
- Appliquer la politique RH et sociale définie par la Direction
- Participer à la mise en œuvre de projets RH

janv. 2006 /

Responsable Service paie

ODALYS Aix en Provence

janv. 1986 / déc. 2002

Responsable Ressources Humaines

CASTORAMA Région IDF

DIPLONES ET FORMATIONS

/ juin 2004

B.T.S. Assistante de Direction et niveau licence - BAC+3

A.E.S. option R. H. (V .A.E.)

/ juin 1982

Baccalauréat G2 « Techniques quantitatives de Gestion » - BAC

/

Veille sociale, Management, formateur, parole en public, assessment, droit social, création entreprise

COMPETENCES

Pack Office, SAP, SAGE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, randonnées, Danses latines, Rock, développement personnel