



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\* \*\* \*

La Grande Motte (34280)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Secrétaire médicale labosud, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2013 / déc. 2022**    **Secrétaire médicale labosud**  
ASD
- janv. 2011 / nov. 2013**    **ASD**  
ASD  
*Auxiliaire de soins médicale en pôle  
d'activité en soin adapté Service maladie d'  
alzheimer*
- oct. 1998 / déc. 2010**    **Auxiliaire de régulation médicale**  
SUR 94  
*Gestion du standard d'appel Gestion des  
urgences Répartition des appels Régulation  
des appels sur médecins généralistes de  
garde et SAMU en fonction de la gravité et  
de l'urgence*
- oct. 1992 / sept. 1998**    **Secrétaire médicale**  
SCP Drs OHRESSER & TOUPET  
*Secretariat médical Tenue des livres de Rdv  
Accueil des patients Pratique des  
techniques d'examen d'électrophysiologie*
- sept. 1985 / oct. 1992**    **Secrétaire médicale**  
SCM. Cabinet médical La Fayette PARIS10  
*Accueil des patients Tenue des livres de Rdv  
( 4 médecins) Gestion des dossiers  
clients/patients Gestion du standard  
Gestion et prise des Rdv cabinet,  
consultation et visites à domicile*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2008**    **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - BAC+2**  
ASDE Ecole d'aide soignante
- / juin 1989**    **Bac+2 (BTS, DUT ou équivalents) - BTS Secretariat Option Secretariat  
medical - BAC+2**
- / juin 1985**    **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Baccalauréat  
série B Économie et social - BAC**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais**    Elémentaire
- Français**

