



***** **

Permis B

*****@*****.***

Secrétaire Médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2010 /** **Secrétaire Médicale**
IMP EMMANUEL CHABRIER
85100 Les Sables d'Olonne patients, feuille de soins, prise de rendez-vous...
- janv. 2009 / janv. 2010** **ATSEM**
Missions effectuées : Aide aux personnels enseignants pour l'accueil, la sécurité et l'hygiène des jeunes enfants...
- janv. 2008 / janv. 2009** **Secrétaire**
et temps de l'enfant.

Missions effectuées : Inscription scolaire, suivie des dossiers (vaccination, PAI)...
- janv. 1998 / janv. 2008** **Auxiliaire de vie sociale**
Missions effectuées : Maintien des personnes âgées à domicile (aide à la toilette, course, ménage...)...

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2007** **Diplôme auxiliaire de vie**
- /** **Cuisine**

COMPETENCES

pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|----------|
| Anglais | Bilingue |
| Espagnol | Bilingue |
| Français | |

CENTRES D'INTERETS

Natation