



Nationalité Française
Permis B

Rollot (80500)

*****@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF, PROFIL PROFESSIONNEL, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 / juin 2022

Bouygue Telecom Entreprise - Amiens

- * Résolution des problèmes afin de fournir un service client optimal.
- * Vente de produits (téléphones, box internet, fibre optique..)
- * Appels téléphoniques et relation client.

janv. 2020 / nov. 2020

Préparatrice de commande

Amazon - Boves

- *Réalisation des objectifs demandés : nombre de commandes à préparer, application des normes hygiène et sécurité.
- * Participation à la gestion des stocks.
- *Conditionnement des produits dans les colis, garnissage des paquets pour protéger les articles fragiles et éviter tout incident durant le transport.

oct. 2018 / nov. 2018

Secrétaire

Notaire Lecomte/Lemoine - Corbie

- * Rédaction des courriers et des mails selon les indications fournies.
- *Tenue administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique, recherche d'informations selon les besoins du service.
- * Visite de biens immobiliers.

févr. 2015 / mars 2015

Agent immobilier

Moreuil Immo - Moreuil

- *Montage et instruction des dossiers clients, rédaction des contrats, classement et archivage des documents.
- * Gestion des annonces immobilières sur le site internet de l'agence et en vitrine.
- * Prospection

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juil. 2019

BAC Professionnel , Gestion-Administration - BAC

Lycée Jean Racine - Montdidier

sept. 2015 / juil. 2016

BEP , Gestion-Administration - BEP

Lycée Jean Racine - Montdidier

COMPETENCES

Word, Excel, Power Point

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol

Courant

Français

Courant