



\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*  
Permis Permis conduire B  
  
\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*  
La Croix-Valmer (83420)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Gestionnaire de paie, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2021 / nov. 2021**      **Assistante comptable**  
Hôtel Lily of the Valley, La Croix Valmer  
\* Saisie des opérations comptables quotidiennes  
\* Imputation des comptes de charges et de produits  
\* Pointage des rapprochements bancaires  
\* Gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats  
.....
- mars 2021 /**                      **Gestionnaire de paie**  
Sarl Sovit
- janv. 2020 /**                      **Réceptionniste**  
Hôtel Bliss, Cogolin
- janv. 2015 / déc. 2021**      **Employée libre de service**  
Magasin Utile), Port Grimaud  
\* Accueillir et conseiller le client et de la mise en place des produits dans la boulangerie.  
\* Charger de l'accueil des clients, de l'encaissement et de la mise en place, contrôler l'état des produits du magasin. Acheminer les produits en rayon.  
\* Effectuer/contrôler le balisage et l'étiquetage des produits en rayon. Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes  
.....
- janv. 2013 /**                      **Aide Pâtissière**  
S.A.R.L Gâteaux de famille - Cavalaire
- janv. 2011 / janv. 2013**      **Agent d'entretien**  
Indivision AQUILIA - SAVIOTTI, CCE Air France, La
- janv. 2003 / déc. 2010**      **Chef équipe**  
Uni-Président  
\* Définit et met en œuvre la politique de management et de gestion des ressources humaines (recrutement, rémunération, mobilité, gestion des carrières, ...) de la structure. Elabore ou supervise la gestion administrative du personnel (dossiers individuels, paie, ...).  
\* Contrôle l'application des obligations légales et réglementaires relatives aux conditions et aux relations de travail.  
\* Organise le dialogue social et participe aux opérations de communication interne liées aux mutations de l'entreprise.
- janv. 2001 / déc. 2002**      **Gestionnaire administrative**  
Khoi Nguyen à Ho Chi Minh Ville

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021**                      **Titre Professionnelle Gestionnaire de Paie de Sigma**  
Cogolin

- / juin 2020**                      **Titre Professionnelle réceptionniste**  
Greta
- / juin 2013**                      **Attestation de comparabilité**  
centre Enic-Naric France
- / juin 2007**                      **Certificat de personnel - BBC centre, Ho Chi Minh Ville - Gestion du  
personnels : recrutement, management, gestion salariale, Législation du  
travail**
- / juin 2000**                      **Master 1 langue étrangère (Anglais) - BAC+4**  
Attestation du Recteur de l'Université Ouverte Semi- Publique d'Ho Chi Minh  
ville), Vietnam

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel, Golden Gate, Parkson, Phong

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Français</b>	Courant
<b>Vietnamien</b>	Courant