



Permis B

Drancy (93700)

*****@*****.***

Secrétaire médicale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / févr. 2022

Charge+e d'accueil et administratif

Mission Locale LA MIRE -Antenne de Drancy - Drancy 93700

- * Accueil physique et te+le+phonique, animer l'espace d'accueil et d'information
- * Informer et orienter le public sur les services de la mission locale
- * Gestion du planning des conseillers, traitement des mails et relances (mise a6jour des donne+es)
- * Actualiser et organiser l'affichage (les offres d'emploi, formation, sante+, ...)
- * Re+ception et expe+dition des courriers, rechercher, restituer des communications en internes
- * Informer sur le respect des gestes barrie6res
- * Identifier, e+tablir, ve+rifier et mettre a6jour les documents administratifs

août 2020 /

Stagiaire Agent d'accueil

Mission Locale LA MIRE -Antenne de Drancy - Drancy 93700

- * Accueil physique et te+le+phonique, informer et orienter le public sur les services de la mission locale
- * Gestion du planning des conseillers

mars 2020 /

Agent Welcome

Ae+roportuaire - Aéroport de CDG -Cityone - Roissy-en-France 95700

- * Accueillir, orienter et ge+rer les flux passagers, ve+rifier les passeports et scanner les cartes d'embarquement
- * Informer les passagers concernant les mesures de su7rete+ae+roportuaire

déc. 2019 /

Stagiaire

Secre+taire me+dical - CDS Buttes Chaumont - Paris 75019

- * Accueil te+le+phonique et physique des patients, Gestion et expe+dition du courrier
- * Prise de rendez-vous, gestion des agendas des me+decins, Encaissement et saisie des factures
- * Cre+ation, mise a6jour des dossiers patients, te+le+transmission des feuilles de soins
- * Gestion des fournitures me+dicales, traitement des mails et relances
- * Suivi des dossiers me+dicaux avec les CPAM et les mutuelles

juil. 2018 / sept. 2018

Stagiaire

Secre+taire me+dicale - Centre de Santé Dentaire et Ophtalmologique - Drancy 93700

- * Accueil te+le+phonique et physique des patients, prise de rendez-vous, gestion des agendas des me+decins
- * Cre+ation, mise a6jour des dossiers patients, suivi des dossiers me+dicaux avec les CPAM et les mutuelles
- * Gestion des fournitures me+dicales, gestion et expe+dition du courrier
- * Te+le+transmission des feuilles de soins, traitement des mails et relances, encaissement et saisie des factures

juin 2010 /

Stagiaire Vendeuse

Camaieu - Drancy 93700

- * Accueillir et conseiller les clients, gestion des cabines d'essayage
- * Mettre les articles en rayon et les e+tiqueter, suivre le niveau des stocks, propre+et surveillance du point de vente

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / mai 2022 **Titre professionnel Secrétaire Assistant Médico-social + Excel 2016**
- / avr. 2021 **Attestation de formation « Renforcer ces compétences orthographiques dans ces écrits professionnels »**
- / févr. 2020 **Attestation individuelle de formation relative à la sécurité routière**
- / juin 2014 **Baccalauréat STMG option Gestion et Finance - BAC**
Lycee Jean Zay - Aulnay-sous-bois
- / **Brevet Informatique et Internet**
Collège Liberté - Drancy
- / **Certificat Informatique et Internet**
Université Paris 13 - Villetaneuse

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word, PACK OFFICE, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

| | |
|-----------------|---------------|
| Anglais | Bilingue |
| Allemand | Professionnel |
| Français | |