



***** ****

Mariée
Permis B

** *** ** *

Montépilloy (60810)

*****@*****.***

Assistante commerciale et Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2018 /

Assistante commerciale et Administrative

L'HOUS GPA à STAINS 93

Accueil physique des clients, réception des appels entrants, réponses aux demandes de renseignements, prises des messages.

Coordination entre les assistantes ADV/ Mise en place de procédures et Formation sur le poste ADV

Gestion des échanges de données informatisées sur logiciel REGATE :

traitement des anomalies d'intégration des commandes, relais entre le service commercial sur le suivi des flux, gestion des commandes achats

Intégration des prix achats

Gestion SAV : Traitement des litiges clients, suivis des demandes d'Avoirs /Factures

janv. 2014 / janv. 2018

Assistante Administrative

FRANCE ENVIRONNEMENT à GRETZ ARMAINVILLIERS 77

Accueil physique et téléphonique des clients, gestions des fournitures

Gestion de la flotte automobile (Carte DKV, carburants, assurance...)

Rédaction et frappe de documents

Création de compte et mise à jour des fiches clients

Gestions des agendas des responsables/ Planification des rdvs

Traitement et envoi des courriers

nov. 2010 / déc. 2013

Standardiste

EURO VERT à VALENTON 94

Accueil téléphonique et physique des clients

Rédaction et frappe de documents, tenue d'agenda

Organisation et déplacement des réunions

Gestion des fournitures

Gestion du courrier

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2006 / juin 2007

Ecole Aide- Soignante Paris 6

sept. 2004 / juin 2006

BEP Carrières Sanitaires et Sociales - BEP

sept. 2003 / juin 2004

BEP Comptabilité - BEP

/

Aide -Soignante / BEP CSS/BEP Comptabilité - BEP

COMPETENCES

CSS, échanges de données, Excel, Power Point, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Cinéma, Sports