



***** **

** ** ** ** ***** **

Saint-Cyr-l'École (78210)

*****@*****.***

SYNTHÈSE PROFESSIONNELLE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 /

SECRÉTAIRE/COORDINATRICE

Alphadial, Guyancourt

Traiter, suivre et archiver les dossiers, selon les procédures, pour permettre une gestion efficace.

Tenir un standard pour gérer les communications internes et externes.

Saisir les données sur ordinateur après avoir récolté les informations dictées ou prononcées au téléphone.

Réaliser des travaux de numérisation, de classification et d'archivage de documents.

juil. 2022 / sept. 2022

VENDEUSE EN PARFUMERIE

Nocibé, Bois d'Arcy/Saint-Quentin-en-Yvelines

Analyser la personnalité et les besoins du client pour lui proposer des essences appropriées.

Maîtriser les techniques de vente en vue d'argumenter des conseils permettant de convaincre un client d'acheter un parfum.

Proposer une carte de fidélité au client pour le faire bénéficier de promotions avantageuses susceptibles de le fidéliser.

Participer à la réalisation des inventaires et bilans.

Organiser la mise en rayon des parfums en veillant au bon étiquetage des produits.

mai 2020 / juin 2022

EMPLOYÉE POLYVALENTE

Super U, Le Chesnay

Procéder aux encaissements et gérer le fonds de caisse.

Traiter les réclamations et les demandes diverses en faisant appel à la hiérarchie si nécessaire.

Accueillir et informer le public de façon précise et courtoise.

nov. 2019 / mars 2020

SERVEUSE POLYVALENTE

Le Cabanon, Hoi An, Vietnam

avr. 2019 / août 2019

VENDEUSE EN PRÊT-À-PORTER

Promod, Versailles

nov. 2018 / avr. 2019

MAÎTRE D'HÔTEL ÉVÈNEMENTIEL

Empreinte Gustative, Neuilly-Sur-Seine

janv. 2018 / juil. 2018

VENDEUSE EN PRÊT-À-PORTER

Pimkie, Le Chesnay

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017

ACCUEIL, RELATION, CLIENT, USAGERS - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES
