



***** *

17/02/1972 (52 ans)
Nationalité Française
Mariée, 2 enfants
Permis B

* ***** *

Boiry-Notre-Dame (62156)

*****@*****,**

SECRETAIRE MEDICALE avec 16 ans d'expérience, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2020 / sept. 2021

secrétaire médicale

Centre de Psychothérapie Les Marronniers

accueil physique et téléphonique, prise de RDV, frappe de courriers et de comptes rendus, classement, archivage sur les CMP de Liévin et de Bully Les Mines

Responsable en Hôpital de Jour et en Pôle de Réhabilitation de la commande des repas pour les résidents et du personnel soignant, du mouvement des absences et présences des résidents et de l'élaboration des plannings des activités pour les infirmier(e)s.

juin 2020 / août 2020

secrétaire médicale

Centre Hospitalier de Douai

classement, archivage, frappe de courriers, prise de rdv, virtual, cristalnet, vox-t, powerpoint

nov. 2008 / janv. 2020

Secrétaire Médicale

SELARL du Docteurs AQUILANTI, angiologue à l'Espace Artois Santé Hôpital Privé Les Bonnetts à Arras

Temps partiel

Accueil physique et téléphonique, Macintosh, frappe courriers, prise de rendez-vous, gestion des

urgences du jour et de l'hôpital, archivage, utilisation du dictaphone, logiciel Médistory, reconnaissance vocale pour les courriers Mac Speech, gestion du bureau dans le cabinet médical, scan

de documents, facturation, relances factures impayées

déc. 2005 / févr. 2011

Secrétaire Médicale

Docteur LAMPIN, Médecin-expert à Lens

Temps partiel

Rapports d'expertises médicales pour les assurances et les CPAM, archivage, Macintosh,

utilisation du dictaphone, gestion du bureau dans le cabinet médical

oct. 2001 / sept. 2003

Télévendeuse

TELESHOPPING TF1, CDD

Prise de commandes par téléphone

mai 1996 / sept. 1996

Employée de bureau

Société JOLY de Villeneuve d'Ascq

, CDD

Accueil téléphonique, prise et suivi de commandes, relances factures impayées, facturation, prise

de rendez-vous avec les commerciaux

mars 1995 / sept. 1995

Agent administratif

CPAM de Valenciennes, CDD

Accueil téléphonique, archivage, réception et distribution des feuilles de soins, Responsable de

la frappe des courriers du Directeur d'agence, Windows

avr. 1993 / juin 1993

Stage

l'IFAC de Valenciennes

mai 1992 / juin 1992

Stage au Service Relations Publiques

METEO France de Villeneuve d'Ascq

Archivage, réactualisation de dossiers dans différents services, Macintosh

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2005

*** Mise à niveau Word et Excel; Certificat de TIM P@SS maîtrise d'internet**
- BAC+4

GRETA ARTOIS TERNOIS APP de Vitry en Artois

/ juin 2004

Secrétariat Médico-Social

Culture et Formation de Valenciennes

/ juin 1994

BTS Bureautique et Secrétariat bilingue option commercial - BAC+2

Lycée Henri Wallon de Valenciennes

/ juin 1991

Baccalauréat Littéraire - BAC+6 et plus

Lycée Charles Deulin de Condé sur l'Escaut

juin 1987 / juin 1987

BEPC

Collège Jehan Froissart Quièvrechain

COMPETENCES

Macintosh, Médistory, Mac Speech, Windows, Word, Excel, Works, Internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

Allemand

Elémentaire

Italien

Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Judo : ceinture noire 1ère dan, marche