



***** **

Mariée

* ** *

Frouzins (31270)

*****@*****.***

SECRETAIRE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2016 / déc. 2022** **EMPLOYEE POLYVALENTE**
SAS MARINA INTERMARCHE
- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
 - Encaissement des clients
 - Mise en rayon
 - Préparation drive et livraison
- oct. 2016 / nov. 2016** **SECRETAIRE MEDICALE**
CENTRE MEDICAL DE LA CANALETTE
- Accueil physique et téléphonique des patients
 - Prise de rendez-vous
 - Gestion des plannings des médecins et infirmières
- juil. 2012 / mai 2016** **GERANTE DE SOCIETE**
Etoffes, Rubans & cie MERCERIE-DECORATION
- gestion des commandes et des achats
 - Elaboration de devis et courriers
 - Ventes mercerie- prise de côtes
 - Préparation comptable
 - Accueil physique et téléphonique de la clientèle
 - encaissements, remises en banques
- oct. 2010 / févr. 2012** **RESPONSABLE DE MAGASIN**
Shad SARL DECORATION
- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
 - Prise de rendez-vous
 - gestion des commandes et des achats
 - Elaboration de devis et courriers
 - Ventes objets de décoration et de mobilier
 - Prise de côtes et installation
 - Préparation comptable (enregistrement des factures...)
 - encaissements, remises en banque
- déc. 2001 / sept. 2009** **SECRETAIRE CHARGEE DE CLIENTELE**
FABIEN LABORDE TAPISSIER DECORATEUR
- Accueil physique et téléphonique de la clientèle
 - Prise de rendez-vous
 - Gestion des commandes et des achats
 - Elaboration de devis et courriers
 - Ventes tissus et prise de côtes
 - Préparation comptable
 - Accueil physique et téléphonique de la clientèle
- août 1996 / déc. 2001** **SECRETAIRE COMPTABLE**
SARL DRAPEAUD ARCHITECTURE D'INTERIEUR
- Standard, accueil téléphonique
 - Gestion des plannings, prise de rendez vous
 - Frappe des descriptifs de chantiers
 - Gestion des commandes et des achats
 - Frappe des comptes-rendus et PV de chantiers
 - Elaboration de devis et courriers
 - Gestion financière des chantiers
 - Préparation comptable

- Accueil des clients

janv. 1995 / juil. 1996

SECRETARE

ROUVIERE BARTHES PHARMACIE

- Accueil téléphonique
- Gestion des dossiers de location et vente de matériel médical
- Télétransmission caisse primaire et mutuelles
- Frappe de courriers
- Vente de matériel médical

août 1991 / déc. 1994

SECRETARE MEDICALE

Dr de SAINT-MARTIN OPHTALMOLOGISTE

- Standard, accueil téléphonique
- Prise de rendez-vous, gestion du planning
- Accueil des patients
- Frappe de courrier au dictaphone
- Encaissement des actes
- Assistance de bloc opératoire

mai 1990 / juil. 1991

SECRETARE COMPTABLE

- Standard, accueil téléphonique
- Frappe de devis et courriers
- Préparation des caisses
- Préparation comptable
- Remise en banques
- Gestion du planning des vendeurs

oct. 1988 / avr. 1990

CHEF DE SECTEUR CAISSES

SODISRO Supermarché LECLERC (76)

- Elaboration et gestion du planning de caisses
- Gestion du coffre et du DAB : gestion des commandes de monnaie, contrôle des caissons, contrôle des moyens de paiement, remises en banque, remontée à la comptabilité
- Contrôle des prix organisation de l'accueil client magasin et du standard,
- Suivi des litiges clients
- Suivi des retours marchandises

mai 1986 / oct. 1988

CAISSIERE PRINCIPALE

SEPHORA Rouen

- Elaboration et gestion du planning de caisses
- Gestion du coffre et du DAB : gestion des commandes de monnaie, contrôle des caissons, contrôle des moyens de paiement, remises en banque, remontée à la comptabilité
- Contrôle des prix organisation de l'accueil client magasin et du standard,
- Suivi des litiges clients
- Suivi des retours marchandises
- Responsable de l'ouverture et de la fermeture du magasin

mai 1983 / avr. 1986

AIDE COMPTABLE

IFOPS Ste d'INTERIM

- Contrôle des heures des intérimaires et préparation des salaires
- Frappe de courriers
- Préparation des contrats des intérimaires

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1981 / juin 1983

CAP EMPLOYEE DE BUREAU - CAP

sept. 1981 / juin 1983

BEP AGENT ADMINISTRATIF - BEP

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Tricot, Broderie, Marche active, Urban training, Cyclisme