



***** *****

Permis B

** *** ***** *****

Châteaurenard (13160)

*****@*****.***

Secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2021 / juil. 2021** **Téléconseillère**
CPAM
- janv. 2020 /** **Secrétaire médicale**
Ami Solutions Libérales Vedène
* *Traitement des rejets NOEMIE*
* *Vérification des couvertures sociale et mutuelle des patients*
- janv. 2019 /** **Agent polyvalent**
Écoles maternelles et primaires Châteaurenard
* *Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité*
- janv. 2018 /** **Assistante administrative**
La compagnie fruitière Châteaurenard
* *Enregistrement, tri et affranchissement des courriers*
* *Orienté les personnes selon leur demande*
- janv. 2017 / janv. 2018** **Agent d'accueil**
Maison des adolescents Avignon
* *Gestion d'un standard téléphonique*
* *Organisation d'une conférence*
- janv. 2017 /** **Agent d'accueil**
AIDADOMI Châteaurenard
* *Numérisation de documents*
* *Traitement des messages électronique*
- janv. 2016 /** **Agent administratif**
Vape Avignon
* *Veille à suivre l'état des stocks*
* *Préparation des commandes*
- janv. 2016 /** **Conseillère service après-vente Électro dépôt**
Montfavet
* *Réception des appels entrant*
* *Mise à jour de dossiers clients*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2020** **Titre professionnel Niveau 4; « Secrétaire assistante médico-sociale »**
AECD Châteaurenard
- / juin 2017** **Titre Professionnel Niveau 4; Conseiller relation client**
AECD Châteaurenard; distance »
- sept. 2015 / juin 2016** **Formation « Élargissement et perfectionnement en; bureautique »**
APCI Cavaillon

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Google

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français