



***** **

** ***** **

Argenteuil (95100)

*****@****. **

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2013 / déc. 2014 Secrétaire médicale**
Clinique Médicale Landy (91)
* Accueil physique et téléphonique des patients
* Prise de rendez-vous et gestion des agendas des médecins
* Classement et mise à jour des dossiers des patients
* Déclaration des actes médicaux auprès des organismes de sécurité sociale et des mutuelles
* Frappe des courriers, facturation, encaissement

- janv. 2009 / déc. 2012 Aide soignante hospitalière**
Groupe Broca, Paris (75)
* Surveiller l'état général du patient, lui distribuer les médicaments
* Soins d'hygiène et de confort
* Aider la personne dans les gestes de la vie quotidienne
* Nettoyer, désinfecter le matériel, les instruments

- janv. 2004 / déc. 2007 Agent de service**
Foyer Le Vert Logis, Montmorency (95)
* Aide en cuisine et distribution des repas
* Nettoyage, repassage et aide des résidents dans les gestes de la vie quotidienne

- janv. 1999 / déc. 2003 Assistante de vie**
particuliers, Paris
* Aide au repas et aux courses
* Nettoyage et entretien du lieu de résidence
* Garde d'enfants à domicile

Année

Année - Titre du poste - Nom de l'entreprise
Descriptif du poste et des différentes missions effectuées au sein de l'entreprise.

/
particuliers, Paris
Titre du poste - Nom de l'entreprise
Descriptif du poste et des différentes missions effectuées au sein de l'entreprise.

EXPÉRIENCE EN ENTREPRISE

DIPLOMES ET FORMATIONS

- avr. 2015 / déc. 2013 secretaire médicale - BEP**
culture et formation