



03/10/1999 (24 ans)  
Permis B

\*\* \* \* \* \* \*

Coulouvillers (80135)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante d'éducation internat et externat, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2019 /** **Assistante d'éducation internat et externat**  
LYCEE AGRICOLE DE LA BAIE DE SOMME, ABBEVILLE  
*\* Encadrement et surveillance des élèves*  
*\* Aide à l'accueil et l'intégration des élèves*  
*\* Aide à l'utilisation des nouvelles technologies*  
*\* Gestion des tâches administratives*
- janv. 2018 / janv. 2019** **Assistante administrative**  
CABINET DE CARDIOLOGIE, ABBEVILLE  
*\* Accueil physique et téléphonique*  
*\* Création d'un site internet*  
*\* Création de livret de prévention*  
*\* Mise en place du rappel de rendez-vous par SMS*
- janv. 2018 / janv. 2018** **Assistante**  
Groupe Garantie Jeune/ Mission Locale, ABBEVILLE  
*\* Accompagner les adolescents pour la réalisation de CV, LM, Bilan de Santé...*
- janv. 2018 / janv. 2018** **Assistante Administrative**  
Clinique Sainte Isabelle, ABBEVILLE  
*\* Organiser les dossiers patients*  
*\* Vérifier et compléter les dossiers pour l'ARS (Agence Régionale de Santé)*  
*\* Observer les différents services de l'établissement*
- janv. 2017 / déc. 2017** **Assistante administrative**  
Cabinet de Cardiologie, ABBEVILLE  
*\* Archiver, classer et organiser les dossiers patients*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2019** **Brevet de Technicien Supérieur Services et Prestations des Secteurs Sanitaire Social en alternance - BAC+2**  
Maison Familiale et Rural, FLIXECOURT

### COMPETENCES

---

Word, Power Point, Excel \* Publisher \*

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français