



** ** ** ** **

Vannes (56000)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 / juin 2023** **Salariée**
Foncia Immobilier Lorient
- nov. 2022 / déc. 2022** **Salariée**
La Cassoleraie Caudan
- sept. 2022 / oct. 2022** **Salariée**
Parapharmacie Leclerc Hennebont
- mars 2022 / juin 2022** **Salariée**
Nautix à Guidel
- juil. 2020 / mars 2022** **Salariée**
EVENO FERMETURES
- juin 2020 /** CPAM
SECTEUR MARKETING
SECTEUR SERVICE
- janv. 2001 / oct. 2019** **Salariée**
TRANSPORTS DELANCHY à Guidel
* *Traitement des factures, bons de commande, devis, compte-rendu de réunion, bons de livraison, packing list etc..*
* *Réserves et litiges*
* *Mise en forme de documents techniques*
* *Mise en forme d'un classement, archivage, numérisation de documents*
* *Mise à jour de données des fichiers clients*
* *Gestion des stocks pour fournitures et commandes*
* *Calculs des frais de livraison pour le transport*
* *Relance clients*
* *Service après vente*
- janv. 2000 / mars 2000** NIOB PLASTIQUE
- janv. 2000 /** MORY TEAM
- sept. 1999 /** SDEL ATLANTIS
- juin 1999 /** NAVIPLAST
- avr. 1998 / mai 1999** LOXAM
- janv. 1997 / juin 1999** BUREAU CONSEIL
- mars 1996 /** FCL LORIENT

janv. 1996 / déc. 1998 SITE

janv. 1996 / déc. 1998 DELANCHY

janv. 1996 / déc. 1997 STUDEC

janv. 1995 / janv. 1996 SPIE TRINDEL

janv. 1994 / déc. 1995 DCN LOG

/

Foncia Immobilier

* Accueil téléphonique (Tenue d'un standard) Foncia Immobilier - France Telecom et Niob

Plastiques

* Prise de rendez vous pour les commerciaux

COMPETENCES

Mise à jour de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français