



* *****

Montesson (78360)

*****@*****.***

Chargée d'administration du personnel, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / juin 2022

Chargée d'administration du personnel

Lagardère Média News, Levallois Perret

* Saisie des documents liés à la fin des contrats de travail

oct. 2019 / mai 2020

Assistante administrative des ventes

Smart Prepaid, Nanterre

* Gestion des commandes

* Rapprochements bancaires

* Accompagnement et guide des clients sur la plateforme

* Remontée des incidents dans le Freshdesk

* Activation des cartes

* Back Up Responsable de l'ADV (mise à jour du tableau d'activité, retour chèques et cartes

cadeaux)

oct. 2015 / mai 2017

Kéolis Mobilité, Paris

* Collecte et saisie des éléments variables de paie (arrêts maladie)

* Gestion des feuilles de route

* Gestion des notes de frais et des titres restaurants

* Gestion des commandes fournisseurs

* Organisation logistique des réunions

* Gestion des déplacements

* Participation à la gestion administrative du personnel

juin 2006 / juin 2007

Radioprotection

Institut de Radioprotection et de Sûreté Nucléaire, Le Vésinet

* Participation au processus de la gestion des primes et des avancements

* Gestion des candidatures

juil. 2005 / janv. 2006

Assistante RH

M6 Métropole TV, Neuilly sur Seine

* Saisie des contrats de travail, déclarations préalables à l'embauche

* Mise à jour du tableau de bord des entrées et sorties du personnel

févr. 2002 / mars 2005

Association Pour l'Emploi des Cadres, Paris 14e

* Contrôle du temps de travail et des congés, correction des anomalies de pointages,

* Support au service dans le domaine de l'administration du personnel (création des badges, mise

à jour des dossiers du personnel)

DIPLOMES ET FORMATIONS

déc. 2020 / sept. 2021

Titre professionnel « Assistante Ressources Humaines » (niveau)

Greta des Yvelines, Achères

oct. 2000 / juin 2001

Titre professionnel « Assistante de Direction » (niveau)

Greta d'Enghien, Enghien les Bains

COMPETENCES

ERP, Chrono Time GFI, Numérique, Word, Excel, TCD, PowerPoint, Windows 7/10, Outlook, Google Chrome, Gmail, Google calendar, Freshdesk

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	
Portugais	Courant