**** **********
27/09/1964 (59 ans)
Nationalité Française
Divorcée
Permis Oui

** ****** ***** ******* **
Muret (31600)
********** - *
**********@*******.**

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2021 / sept. 2021 **Secrétaire médicale**
Clinique ste exupery

CLINIQUE SAINT EXUPERY A TOULOUSE
Accueil général de clinique
Standard téléphonique
Création des dossiers d'admissions et de sorties
Demande de prise en charges aux mutuelles
Gestion de l'occupation des chambres
Attribution des codes wifi pour télé/internet à la demande
Commande des ambulances et réalisation .

sept. 2020 / sept. 2020 **auxiliaire de vie**
MURET
Intervention chez des particuliers ménage courses faire la cuisine a la demande de la personne l accompagner chez le médecin si besoin

déc. 2019 / nov. 2019 **Aide soignante (faisant fontion d'aide soignante)**
Frouzins

sept. 2019 / sept. 2019 **Aide soignante(faisant fonction)**
Frouzins
Aide a la toilette , accompagnement pour le repas
Contrôle et réapprovisionnement des consommables nécessaires à l'activité quotidienne et maitrise des consommations
Reccueil et transmission des information en liaison avec le personnel du service (écoute des patients)
faire les nuits

déc. 2015 / **Secrétaire médicale**
centre de Santé Médical Europe, 44 Rue d'Amsterdam 75008 PARIS
**Accueil de la patientèle- Enregistrement des titres de protection ou couverture sociale-*
Stérilisation du matériel du centre-Préparation du cabinet médical pour les généralistes et
spécialistes- Assistante polyvalente au service radiologie, ORL, Dentaire, Cardiologie, Rhumatologie,Ophtalmologie, gestion des appels entrants et sortant- Tenue de la caisse.

juin 2015 / août 2019 **Secrétaire médical**
Paris
Secrétaire médicale
Caisse enregistreuse
Préparation des cabinets des médecins

janv. 2012 / sept. 2015 **qu'agent technique fonction d'Aide-Soignante**
NEPHROCARE D'OCCITANE de Muret
** Assistance des patients en dialyse.*
*

janv. 2010 / **déc. 2011** **Aide-Soignante polyvalente**
LE BARRY à Muret (Haute-Garonne 31600)

janv. 2006 / **janv. 2010** **d'Aide**
l'hôpital Saint-Gaudens (31800)

janv. 2005 / **janv. 2006** **Caissière Responsable en magasin**
Discount Leader Price à Saint-Girons (09200)
** Approvisionneuse en rayon légumes frais*
** Inventaire du magasin (participation à l'inventaire sur 2 années ½ en début d'année)*

janv. 2003 / **déc. 2004** **Agent bibliothèque**
Saint-Denis (Réunion)
** Accueil du public et gestion des entrées et sorties de livres de la bibliothèque*
** Restauration réparation et entretien de livres anciens*
** Classement par ordre alphanumérique*

janv. 1980 / **déc. 2002** **Secrétaire**
Mairie de Saint-Denis (à l'Ile-de-la Réunion 974)
** Accueil téléphonique, (appels entrants et sortants) accueil physique*
** Tri du courrier et dispatching dans le service*
** Tenue de l'agenda de l'élu*
** Réservation de salle, gestion des déplacements, de programmes*
** Commande et suivi de matériel pour le service*
** Mise en tableau des données chiffrées sur EXCEL (pour le tableau de bord) concernant les*
dossiers des usagers
** Participation aux réunions en mairie*
** Préparation des salles pour les élections*
** Organisation des élections municipales en étroite collaboration avec l'adjoint du maire sur*
plusieurs années
** Préparation du matériel de vote (assistante le jour J)*
** Contact avec les partenaires extérieurs*
** Rédaction de courriers, de mails pour les usagers*
** Remplacement de collègues au service Etat Civil*
** Gestionnaire de dossiers CAF pour RMI-MDPH pendant 12 ans*
** Passage des dossiers en commission assisté de l'équipe technique*

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2019 / **aujourd'hui** **Formation Excel /word** - BAC
TOULOUSE/Greta

/ **juin 2007** **Formation sur la stérilisation du matériel hospitalier**

/ **nov. 1984** **Stage atelier couverture de livres**

sept. 1978 / **juin 1980** **formation dans les domaines de l'agriculture**
Sainte-Suzanne de la Réunion

/ **Baccalaureat; Brevet des Collèges; CAP de Dactylo** - CAP

COMPETENCES

EXCEL, CAF, RMI, WORD