****** ******** ******
12/09/1962 (61 ans)
Permis B

*** *** ** ********
Avignon (84000)
**********@******.**

OPERATRICE DE SAISIE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2016 / juil. 2016 — **AGENT ADMINISTRATIF**
MFP SERVICES
Saisie d'informations en nombre et diverses tâches administratives liées à l'activité

nov. 2015 / déc. 2015 — **AGENT ADMINISTRATIF**
MFP SERVICES
Saisie d'informations en nombre et diverses tâches administratives liées à l'activité

avr. 2012 / avr. 2015 — **SECRETAIRE**
SYBEL CREATIONS
SECRETARIAT

mars 2009 / sept. 2010 — **SECRETAIRE**
COLLEGE LOU VIGNARES
Secrétariat élèves et professeurs

mai 2007 / nov. 2007 — **AGENT ADMINISTRATIF**
CPAM DE VAUCLUSE
Saisie d'informations en nombre et diverses tâches administratives liées à l'activité

nov. 2002 / nov. 2005 — **AGENT ADMINISTRATIF**
CCI DE VAUCLUSE D'AVIGNON ET DE VAUCLUSE
SAISIE
REDACTION DE COURRIERS
CLASSEMENT ET ARCHIVAGES DE DOCUMENTS
UTILISATION DES OUTILS DE COMMUNICATIONS

mars 2000 / août 2001 — **AGENT ADMINISTRATIF**
MUTUALITE DE LA FONCTION PUBLIQUE
Saisie d'informations en nombre et diverses tâches administratives liées à l'activité

nov. 1988 / oct. 1996 — **OPERATRICE DE SAISIE**
MUTUELLES DE VAUCLUSE
SAISIE D'INFORMATION EN NOMBRE
REDACTION DE COURRIERS
VERIFICATION DE DOCUMENT
CLASSEMENT ET ARCHIVAGE DE DOCUMENTS
DEPOUILLEMENT ET TRANSMISSION DU COURRIER
UTILISATION DES OUTILS DE COMMUNICATIONS

juil. 1988 / sept. 1988 — **AGENT ADMINISTRATIF**
MUTUALITE SOCIALE AGRICOLE
Saisie d'informations en nombre et diverses tâches administratives liées à l'activité

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ janv. 1980 — **CAP - Secrétariat assistanat - Secrétariat assistanat**

/ janv. 1980	**BEP (LYCEE MARIA CASARES AVIGNON) - Secrétariat assistanat - Secrétariat assistanat**

COMPETENCES

Opérateur / Opératrice de saisie

SAISIE Expert, REDACTION DE COURRIER Avancé, CLASSEMENT ET ARCHIVAGE DE DOCUMENTS Intermédiaire, DEPOUILLEMENT ET TRANSMISSION DU COURRIE Intermédiaire, UTILISATION DES OUTILS DE COMMUNICATIONS Avancé