******* *******
Permis B

*** ****** ** * ****
Reims (51051 CEDEX)
****
**********@*****.***

Assistant Administratif, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /
Assistant Administratif
Barré Logistique Service
Accueil, archivage, transmission de document administratif; contrôle de marchandise, étiquetage.

nov. 2021 / janv. 2022
Assistant Relations Etudiants
NEOMA Business School
données

sept. 2021 / sept. 2021
Surveillant scolaire
Collège Paul Eluard
Surveillance de classe pendant les heures d'études; récréation, cantine. Administration dans la vie scolaire. Aide aux devoirs.

sept. 2019 / mars 2020
Accompagnateur de projet
Collège Julio Curie
Mission de service civique, surveillant de salle, préparation de projet et d'évènement pour le collège.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021
Bac+3, Bac+4 (Licence, Maitrise ou équivalents) - Licence Droit Public - BAC+4

/ juin 2016
Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Baccalauréat ES - BAC

/ juin 2013
3ème achevée - 1ère année de CAP / BEP - Brevet des collèges - CAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Elémentaire
Français	