



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*

Épernon (28230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante administrative Rigoureuse, organisée, adaptable, esprit d'équipe, sens du relationnel, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2020 / déc. 2021

#### Assistante administrative

Piscine Desjoyaux Coignières

Accueil téléphonique et physique des clients

Constitution du planning des techniciens pour interventions clients

Prospection clients

Devis, facturations, relances impayées

Retour des défectueux aux fournisseurs

déc. 2018 / juin 2019

#### Chargée d'accueil

Mairie du Perray en Yvelines

Accueil téléphonique et physique du public

Orientation des habitants vers les bons interlocuteurs

Exécution de travaux d'Etat civil : passeport, autorisation de séjour...

mars 2016 / févr. 2017

#### Technicienne

CPAM de Versailles

Entretiens avec les pharmaciens pour le développement de la consommation de générique

Distribution d'argumentaires

Remontées d'information auprès des services compétents

juin 2015 / nov. 2015

#### Assistante logistique

Axianne Meunerie Chartes

Préparation de la logistique pour les caristes,

Surveillance et contrôle administratif des camions de livraison

Travaux administratifs divers

mars 1989 / mai 2011

#### Conductrice de ligne

Continental Rambouillet

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2009

Monitrice Educatrice sociale; CAP de comptabilité - CAP

DEME

### COMPETENCES

---

SAP

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Lecture, création d'objets

