



26/11/1963 (60 ans)
Nationalité FRANCAISE
MARIE
Permis B

**** *
***** _ *****
*****.*****@*****.*

SECRETAIRE MEDICALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2019 / sept. 2019** **EMPLOYEE ADMINISTRATIVE**
EHPAD Les Chênes Verts
*Accueil, standard, courriers, gestion des dossiers du personnel.
Animations diverses au sein de l'EHPAD dont la création du projet EHPAD
Ressources (réunir les résidents autour d'ateliers mémoires).*
- sept. 2016 / déc. 2019** **SECRETAIRE MEDICALE**
Cabinet médical Bon Rencontre
Accueil standard, scanners d'examens et biologie, gestion planning, gestion par mails des rapports médicaux avec les établissements de santé.
- nov. 2015 / déc. 2015** **Chargée de clientèle**
ASSISTANCE COMMERCIALE SACEM
- sept. 2014 / nov. 2015** Écoles maternelle et primaire de Castelculier
- janv. 1988 / mai 2014** **ASSISTANTE COMMERCIALE SUD-OUEST**
REHAU SA
*Accueil téléphonique, secrétariat commercial, suivi des commandes
Clients (EDI), gestion du Stock régional, animations commerciales
Suivi et travail avec une équipe de 6 commerciaux itinérants et 2
techniciens SAV sur 26 départements du grand sud-ouest.*
- janv. 1982 / nov. 1986** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
Maison de la mutualité Française
*Traitements remboursements maladie, gestion appels adhérents,
établissements formulaires de prise en charge hospitalisation*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Baccalauréat technico-commercial - BAC**
Lycée Marguerite de Valois Angoulême

COMPETENCES

Pack Office, Sap, Lotus, Outlook, As400, Médiclick, Crossway, Devis, SAV, EDI

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|----------|
| Anglais | Bilingue |
| Espagnol | Courant |
| Français | Courant |

CENTRES D'INTERETS

LECTURE

