



11/05/1977 (47 ans)
Nationalité Française
Mariée
Permis B

** ***** ** *****

Courbevoie (92400)

*****@*****.*

Hôtesse d'accueil en entreprise, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2010 / juin 2022

Hôtesse d'accueil

Phone Régie - Neuilly-sur-Seine

- * Réception et orientation des personnes (vérification cartes d'identité, etc.)
- * Statistiques des visites (Excel, tableau croisé dynamique)

mars 2010 / juil. 2010

Agent d'accueil des centres de santé

l'Union Territoriale des Mutuelles d'Ile

- * Accueil téléphonique des patients
- * Gestion des rendez-vous sur base de données informatique

sept. 2009 / janv. 2010

Hôtesse d'accueil; Remplacement

groupe KORIAN

- Accueil physique et téléphonique des personnes
- à Janvier - Gestion du courriers
- * Création et mises à jour de tableaux
- * Commande de fournitures

janv. 2005 / janv. 2009

Assistante polyvalente

pour un site de publications à Courbevoie

- * Retranscription de conférences prises en sténographie et enregistrées en audio
- * Édition de publications musicales (aux formats pdf, midi karaoké)
- * Création et mise à jour de tableaux, d'index Excel
- * Aide au développement d'un logiciel d'édition de partitions
- * Création de bandeaux pour le site (pages html)

janv. 2000 / déc. 2004

Adjointe administrative

Direction Générale de la Gendarmerie Nationale : à Paris 16ème

- * Gestion des dossiers du personnel en Congé de Longue Durée pour Maladie
- * Publipostage à partir d'Access vers des documents sous Word
- * Aide à l'élaboration d'une base de données Access pour ce personnel
- * Préparation de réunions sous Powerpoint

janv. 1999 /

Secrétaire médicale

cabinet de radiologie à Francheville (69)

- : * Accueil physique et téléphonique des patients
- * Gestion des dossiers radiologiques des patients (constitution, classement)
- * Dactylographie des comptes-rendus radiologiques
- * Petite comptabilité

janv. 1998 /

Secrétaire bureautique; Stage Secrétaire médicale; clinique

« Charcot » à Sainte-Foy-lès-Lyon (69)

dans une maison d'éditions espagnoles en Suisse

1 mois l'été - Gestion d'envois de colis

- * Saisie d'une publication en Espagnol

Stage Secrétaire médicale dans un service de Chirurgie de la main

- Accueil des patients
- * Dactylographie de courriers
- * Gestion des dossiers médicaux

janv. 1996 / déc. 1997

Secrétaire médicale au service de Radiologie; Stage

l'hôpital des « Charmettes »

- Accueil des patients à Lyon 6ème
9 mois - Saisie de comptes-rendus
* Gestion de dossiers médicaux

/ **Secrétaire médicale**
maison de retraite « Margaux » à Lyon 9ème
* Tenue du standard et accueil physique des personnes
* Commande de matériel et produit médicaux
* Saisie de courriers et de tableaux

/ **Agent administratif**
Kelly Services à Tassin (69)
* Saisie de tarifs sous Excel
* Classement de factures,
* Accueil téléphonique, fax

/ **Secrétaire médicale**
cabinet de radiologie à Francheville (69)
au service d'urgence de la clinique de la Sauvegarde
* Accueil physique des patients à Lyon 9ème
* Préparation des dossiers
* Saisie de courriers

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1998 / juin 1999	Baccalauréat Sciences Médico-Sociales - BAC BRON (69)
sept. 1996 / juin 1997	Formation par alternance de Secrétaire médicale à VILLEURBANNE
sept. 1995 / juin 1996	Terminale Science Économiques et Sociales LYON 5ème; lycée Saint-Just

COMPETENCES

Word, Excel, Access, Mac, Works

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Elémentaire
Allemand	Académique

CENTRES D'INTERETS

Couture, piano, lecture, natation, randonnées pédestres