



***** **

06/04/1994 (30 ans)
Permis B

*** **

Marckolsheim (67390)

*****.*****@*****.***

Assistante en ressources humaines, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2019 /

Assistante en ressources humaines

Hager Electro SAS Obernai

* *Gestion administrative du personnel : établir les contrats de travail et les avenants, constitution des dossiers d'embauche, DPAE, suivi des contrats, gestion des visites médicales.*

* *Répondre aux demandes de l'ensemble des services Support et des HRBP, veiller à la bonne application du droit du travail.*

* *Assurer l'accueil des nouveaux salariés et l'administration des différentes obligations*

* *Organisation des intégrations RH et mise à jour du support d'intégration.*

nov. 2018 / juin 2019

* *Amélioration de mes compétences relationnelles et linguistiques, ouverture d'esprit*

sept. 2016 / nov. 2018

Assistante en ressources humaines

Transgene à Illkirch

* *Elaboration d'une cartographie des compétences*

* *Rédaction d'un guide pratique RH pour l'ouverture du nouvel Intranet*

* *Saisie des éléments variables de paie*

* *Mise en place de la norme ISO 9001 au sein du service RH*

* *Développement d'un groupe de travail sur la Qualité de Vie au Travail*

* *Aide et soutien au développement de la formation interne*

* *Suivi de la politique handicap et organisation d'une journée de sensibilisation*

* *Développement d'une communauté managériale pour améliorer l'implication des managers*

* *Gestion de la campagne des apprentis et des recrutements*

sept. 2015 / sept. 2016

Apprentie gestionnaire de la paie et du social

Hager Electro SAS à Bischwiller

Effectif 500

Poste : *Apprentie gestionnaire de la paie et du social*

* *Gestion administrative du personnel : suivi du personnel, suivi des intérimaires, traitement des candidatures, gestion des entrées et des sorties des intérimaires*

* *Gestion de la paie et du social : édition des attestations de salaire, suivi des remboursements auprès de la CPAM et de la prévoyance, suivi des longues maladies, saisie des éléments variables de paie*

* *Aide à l'organisation des formations*

* *Déploiement d'un outil de suivi concernant l'Obligation d'Employer des Travailleurs Handicapés*

sept. 2013 / août 2015

Assistante auprès du Responsable Ressources Humaines

La Poste à Sélestat

* *Recrutement des agents et constitution des dossiers d'embauche*

* *Mise en œuvre de la politique RH et développement d'une culture d'entreprise SST*

* *Médecine du travail (planning, suivi, convocations)*

* *Organisation administrative*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

Master 2 Gestion des Ressources Humaines en alternance - BAC+5

EM, Strasbourg

/ juin 2017	Titre Professionnel de niveau II Responsable Ressources Humaines en alternance CNAM Alsace, Centre de Strasbourg
sept. 2015 / juin 2016	Licence Professionnelle Gestion de la Paie et du Social en alternance - BAC+3 IUT Louis Pasteur, Schiltigheim
sept. 2013 / juin 2015	DUT Carrières Juridiques en alternance - BAC+2 IUT Grillenbreit, Colmar
/ juin 2012	Baccalauréat ES, spécialité SES - BAC Lycée Dr Koeberlé, Sélestat

COMPETENCES

Pack Office, SAP, SAS, Intranet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Allemand

CENTRES D'INTERETS

Course à pieds, Tennis, Cuisine, Voyages