**** **********
Nationalité Directrice
Permis B

** *** ********
Paris 20 Ménilmontant (75020)
****
**********@*****.***

Stagiaire de Direction immersion professionnelle en qualité de Directrice Adjointe, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / mai 2021

DIRECTRICE ADJOINTE
CONGREGATION NOTRE DAME
- Veiller au bon fonctionnement du site, à la bonne gestion des RH et la gestion financière
- Suivi logistique au titre du COVID, du matériel vers la recherche de la qualité, du bien- être et de la restauration

mai 2017 / nov. 2017

Directrice adjointe EHPAD résidence autonomie
Croix rouge française
** Veiller au bon fonctionnement des 2 sites et à la bonne gestion de la fonction logistique pour une*
recherche de la qualité hôtelière, RH (réorganisation équipe, recrutement, suivi intégration salarié, climat
social, management équipe..)
** Réunions institutionnelles (comité de pôle, CVS, IRP...), participation à Commission de sécurité*
** Suivi de la gestion commerciale en relation avec le Directeur du pôle (taux d'occupation, partenariat),*
diffuser le projet d'établissement

sept. 2016 /

Stagiaire de Direction immersion professionnelle en qualité de Directrice Adjointe
EHPAD
- Maison de retraite intercommunale (4 sites)
** Réunions institutionnelles (réunion encadrement, pluridisciplinaire, planning, réunion budgétaire, instance)*
** Suivi dossier du personnel, accidents et arrêt de travail*

juil. 2016 /

Stage d'immersion professionnelle en qualité de Directrice Adjointe
EHPAD KORIAN Saint Simon
** Participer à la rédaction du projet d'établissement et développement partenariat*
** Gestion administrative et RH (paie, DUE, contrats, note de services, rédaction des fiches de postes)*
** Qualité de service, suivi de l'optimisation financière et logistique (pour l'hébergement, la restauration, les soins)*

juin 2015 / déc. 2015

Consultant Avant-vente secteur Santé hospitalier - SIRH
GFI Software Saint Ouen
- gestion du temps et des activités (GTA)
** Réponses à appel d'offre : proposition commerciale et financière ; présentation et réflexion sur l'évolution des logiciels*

avr. 2014 / mai 2015

Chef de Projet
AP-HP Paris Assistance Publique - Hôpitaux de Paris
Direction des ressources humaines médicale : - Responsable du bureau pilotage de la masse salariale, du temps médical et de la démographie
** Maitrise d'ouvrage sur le système d'information RH sur la gestion du temps médical et déploiement sur site*
** Suivi des mutations des chefs de pôles et des responsables de services, suivi effectifs et masse salariale*

janv. 2006 / avr. 2014 **Responsable Ressources Humaines**
MINISTERE DE LA DEFENSE : Direction Centrale du Service de Santé des Armées
*Service de Santé des Armées * Restructuration d'un nouveau bureau - Pilotage de la politique de l'emploi - Recrutements (600 dossiers/an) - Reconversion (100 dossiers/an) - Convention partenariat /formation- Suivi des tableaux de bord et reporting. Coordination du processus de recrutement (Sourcing, Étude dossier/entretien, plans de recrutement, adaptation)*

janv. 2001 / janv. 2006 **Etat-major**
MINISTERE DE LA DEFENSE
** Suivi des effectifs et gestion administrative RH (5000 personnes non-cadres). Suivi des dossiers de mobilités (150)*

janv. 2000 / janv. 2001 **Responsable adjointe bureau Finance et Achat**
(1an) : Suivi des achats, prévision et suivi financier de l'établissement 200 000 euros (expression de besoin, analyse et suivi budgétaire)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2010 **MASTER 2 Analyse et management des Etablissements de Santé** - BAC+5
Paris 7; EHESP Rennes- Ecole du Val de Grâce

/ juin 1999 **Maîtrise Administration Économique et Sociale (AES) - mention Ressources Humaines** - BAC+4
Faculté Aix -Marseille II

COMPETENCES

CRF, CVS, IRP, Excel, Word, HR ACCESS, Business Object, Chronogestor, Chrono time, Netsoins, KGED, SO Appro, Eurêka, UNIK-Serenité, Médiane, Titan

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant

CENTRES D'INTERETS

piscine, course