



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \* \* \* \*

La Redorte (11700)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante de gestion / comptable, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2020 / déc. 2023    Comptable**  
AFPAI  
*Saisie de la comptabilité courante, budgétaire et analytique,  
Rapprochement bancaire, relance client,  
Facturation commerciale, facturation frais de séjour, contribution à  
l'hébergement en lien avec le Conseil Départemental,  
Gestion des caisses des magasins d'horticulture et de laverie,  
Préparation de la paie des Travailleurs Handicapés,  
Déclaration des arrêts de travail, suivi des encaissements IJ, contrat  
prévoyance,  
Création fiche client, article, reporting.*
- janv. 2019 / janv. 2020    Comptable**  
1000 Pattes / Vetzen  
*vétérinaire) :*
- janv. 2019 / déc. 2019    Comptable**  
Pithimétal
- janv. 2017 / déc. 2018    Comptable**  
Entreprise A CIRET
- janv. 2007 / janv. 2017    STMP**
- janv. 2005 / janv. 2007    Comptable**  
CPSD
- janv. 1999 / janv. 2005    Commerciale**  
SCF  
*Saisie de la comptabilité courante, déclaration TVA ,  
Rapprochement bancaire, relance client,  
Facturation commerciale, gestion des plannings, saisie des devis,  
Accueil physique et téléphonique de la clientèle,  
Paie et charges sociales,  
Gestion de la caisse, des notes de frais.*
- janv. 1992 / janv. 1999    Assistante comptable**  
*Saisie courante de la comptabilité,  
Gestion planning de production, tournée de livraison,  
Commande approvisionnement matière première,  
Standard téléphonique, prise de commande.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/                                    **BTS Comptabilité et Gestion - BAC+2**

### COMPETENCES

---

Cegid, Ciel, Sage, Pack office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Randonnée, Billard, Peinture