



***** *****

Nationalité Française
Permis B

*** ***** ** ** **

Mandelieu-La Napoule (06210)

*****@*****.***

Secrétariat Administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2019 /** **Secrétariat Administratif**
THEATRE LA COLONNE (13)
- janv. 2019 / juin 2019** **Secrétariat Commercial**
AIRBUS - Marignane (13)
- juil. 2018 / déc. 2018** **Secrétariat Administratif**
Groupe SAMAT - (13) AMP - Marignane (13)
- janv. 2018 / mars 2018** **Secrétariat Administratif**
VITARIS - Salon (13)
- sept. 2017 / janv. 2018** **Secrétariat Commercial**
GROUPE BPCE (06)
- févr. 2013 / nov. 2015** **Conseillère Commerciale**
Agences de Publicités :
- janv. 2000 / déc. 2012** **Assistante Marketing**
- /** **SECRETARIAT COMMERCIAL & ADMINISTRATION DES VENTES
PRODUITS ET SERVICES**
*Accueil, relance et suivi de parc Clients - Rédaction de Propositions commerciales -
Prise de rendez-vous clients et prospects. Gestion du planning du personnel et salles de réunions - Conseil et
commercialisation d'instruments de paiement- Vente à distance - Comptes-rendus de réunions - Réception et traitement
des commandes.
Gestion de catalogues produits et offres promotionnelles - Conception d'encarts
publicitaires.
Facturation et encaissements clients - Contrôle et rapprochement de caisse.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1999** **BTS Communication des Entreprises - BAC+2**
I.S.C.O.M - Paris
- / juin 1996** **BAC STT Communication Action Administrative - BAC**
Paris

COMPETENCES

Office, Adobe, Quark Xpress, Photoshop

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Plongée sous-marine (Club) - Niveau 3P, Boxe Française &, Voyages touristiques actifs : Cuba, Mexique, Thaïlande, Guadeloupe, Martinique