



Permis B

** ***** ** ***** ***** ***** ***** *****

Marsat (63200)

***** - *****

***** ,*****@*****,**

Direction établissement médico-social, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2019 / aujourd'hui** **Directrice structure d'aide à domicile**
ADPA à Bellerive sur Allier
- févr. 2018 / nov. 2018** **Directrice EHPAD**
EHPAD La Miséricorde à Cébazat
- févr. 2016 / janv. 2017** **Directrice CADA (centre d'accueil de demandeurs d'asile)**
ADOMA CEBAZAT
- *management d'une équipe de 11 collaborateurs*
- *budgets et comptes administratifs*
- *maintien du taux d'occupation*
- févr. 2014 / mai 2015** **Directrice remplaçante EHPAD et Foyer Logement**
Saint Gervais d'Auvergne
* *Management d'une équipe de 40 personnes*
* *Gestion financière et comptabilité (comptes administratifs, budgets ,...)*
* *Suivi de la restructuration de l'EHPAD*
* *Projet d'établissement*
* *Mise en place d'outils de promotion de l'établissement*
* *Relations familles et tutelles*
* *maintien du taux d'occupation*
- janv. 2012 / déc. 2013** **Stage**
EHPAD « Le Doyenné de l'Oradou » à Clermont-Ferrand
* *Evaluation interne*
* *Election du CVS*
- janv. 2011 / janv. 2012** **Chargée des questions médico-sociales et Bureau Personnes Agées**
l'ARS et DDASS du Puy de Dôme
- janv. 2010 / déc. 2011** **Remplacement responsable d'un centre de santé**
ISBA Santé Prévention - Clermont-Ferrand
* *Management d'une équipe fixe et mobile (médecins, dentistes, secrétaires, infirmières, diététiciennes)*
* *Gestion des ressources humaines (gestion des plannings, de la médecine du travail,...)*
* *Gestion financière et comptabilité (facturation clients et fournisseurs, gestion des notes de frais,...)*
* *Organisation et planification des activités (planning, reporting, gestion des stocks)*
* *Relation clients*
- janv. 2009 / déc. 2010** **Chargée des questions hospitalières**
CRAM Auvergne, Service DAS sanitaire - Clermont-Ferrand
* *Suivi des établissements de santé - évaluation de situations financières - autorisation d'activités - suivi d'indicateurs*
- janv. 2008 / janv. 2009** * *Evaluation, négociation et validation des conventions tripartites*
* *Contrôle et validation des comptes administratifs - affectation des résultats*

* Suivi des établissements - visites de conformité-
* Campagne budgétaire des EHPAD et des SSIAD

- janv. 2004 / déc. 2008** **Directrice administrative et financière**
Haploys, start-up en recherche biomoléculaire - Saint-Beauzire
* *Gestion administrative (mise en place des statuts et formalités de création de la start-up, élaboration de dossiers d'aide au financement et d'exonération de charges sociales)*
* *Gestion comptable (élaboration et suivi des budgets prévisionnels, saisie comptable, élaboration et suivi de tableaux de bord)*
* *Gestion des achats et relations fournisseurs -facturation client*
* *Gestion des ressources humaines (recrutement, contrat de travail, gestion des rémunérations)*
- janv. 2002 / déc. 2004** **Gérante d'une SCI familiale**
: *Comptabilité, gestion locative*
- janv. 1988 / déc. 1991** **Enseignante; formatrice**
- janv. 1987 / janv. 1988** **Enquêtrice; Responsable téléactrices et**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2013** **Master 2 des organisations médico-sociales** - BAC+5
Paris Dauphine
- / juin 2008** **Formation Comptabilité des établissements médico-sociaux**
- / juin 2004** **Formation à la création et la reprise d'entreprise**
Créatelier à l'IPME, - Clermont-Ferrand
- / juin 1990** **Formation enseignante**
Ecole Normale de Sélestat
- / juin 1987** **Maîtrise de sociologie** - BAC+4
Université de Strasbourg

COMPETENCES

CVS, Microsoft Office, Word, Excel, Outlook, Lotus

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Courant
Allemand Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

lecture de contes, Bricolage, jardinage