



**
Grenoble (38000)

*****@*****

SECRETAIRE MEDICALE ET MEDICO-SOCIAL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / janv. 2022** **Stage**
Groupe Hospitalier Mutualiste de Grenoble. AURE_S E X P ERIE
*alternance au secrétariat de la maternité
du Groupe Hospitalier Mutualiste de
Grenoble.*

AURE_S E X P ERIE N C ES_
ERCEES3IPMELLE
- janv. 2014 / déc. 2022** **Aide-soignante**
Groupe Hospitalier Mutualiste Grenoble
- janv. 2012 / déc. 2013** **Aide soignante**
EHPAD Bon pasteur St Martin-d'Hères
- janv. 2006 / déc. 2011** **Aide**
associations ADAM'S et ADPA.

EM_EBIENeE\$ SPECIFIQUES
* Procéder à l'enregistrement, au tri, à
l'affranchissement du courrier

* Renseigner des documents médico-administratifs
* Contrôler la conformité du codage des données
* Respecter la grille de codification de la Sécurité
Sociale
* Suivre un appel d'offres
* Réaliser une gestion budgétaire
* Gestion administrative
* Réaliser une gestion comptable Bénéfices Non
Commerciaux (BNC)
* Définir les besoins en approvisionnement
* Préparer les commandes, suivre l'état des stocks
* Coordonner l'activité d'une équipe
* Organisation et planification des activités

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2022** **Secrétaire Médicale et Médico-Sociale**
CQFD à Fontaine
- sept. 2018 / juin 2019** **Assistante d'Administration Commerciale et de communication**
GRETA de Grenoble
- sept. 2011 / juin 2012** **Titre d'Assistante de Vie l'aux Familles**
- sept. 2011 / juin 2012** **Aide-soignante**
l'Institut St Martin de Grenoble

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Football, handball, Musique, voyages