



22/12/1974 (49 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis B

** **

Lardy (91510)

***** _ *****

*****@*****. **

Agent d'Accueil et de sécurité, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2019 / aujourd'hui **Agent d'Accueil et de sécurité**

Samsic Sécurité

-Accueil physique du public et orientation

-Appliquer les règles de sécurité, les règlements intérieurs et de visites

-Mettre en œuvre les mesures de sécurité et de sûreté

-Appliquer, respecter et faire respecter les consignes

-Recueillir et transmettre les informations, les consignes

-Accueil téléphonique

-Tâches administratives et mis à jours des informations pour les public

-Faire des rapports de tout type d'événements

janv. 2015 / janv. 2020 **Surveillante de Nuit Internat**

Apprentis d'Auteuil

-Accueillir et renseigner les résidents ou les visiteurs

-Programmation et pratique des Rondes régulières

-Vérification des accès (ouverture et fermeture) internes externes

-Application des protocoles établis en cas de dysfonctionnements ou situation d'urgence

-Contacter les numéros d'urgence selon la situation

-Maintien et vérification du confort et de la quiétude des personnes

-Redaction des comptes rendus de ces interventions et des événements survenus(en utilisant les outils informatiques)

-Transmission des informations à la hiérarchie et l'équipe

-Veiller à l'endormissement des personnes

-Faire respecter les règles de vie spécifiques à la nuit

-Prendre connaissance des informations et appliquer les consignes transmises

-Selectionner les informations à communiquer dans le respect de la personne et du secret professionnel

-Anticiper et reagir avec pertinence dans situations critiques, urgentes, des conflits, des violences etc..

janv. 2012 / janv. 2015 **Agent d'accueil et de sécurité**

Samsic Sécurité

-Accueil physique du public et orientation

-Appliquer les règles de sécurité, les règlements intérieurs et de visites

- Mettre en œuvre les mesures de sécurité et de sûreté
- Appliquer, respecter et faire respecter les consignes
- Recueillir et transmettre les informations, les consignes
- Accueil téléphonique
- Tâches administratives et mis à jours des informations pour les public
- Faire des rapports de tout type d'événements

janv. 2009 / déc. 2019

Agent d'accueil et événementiel

Onet Sécurité

Événements tels que : Salon professionnel, foire commerciales, événements corporate, compétitions/challenge sportif, congrès, confer, colloques, séminaires, événements, soirées privées ou publiques, lancement de produits, journée portes ouvertes, relations publiques et relations presses (conférences ou voyages), multimédia etc...

- Accueillir et orienter le public
- Repondre aux questions
- Remettre les badges à l'entrée
- Veiller au bon déroulement de l'événement
- Animer l'événement
- faire respecter les consignes de sécurité

janv. 2006 / janv. 2009

Vendeuse en prêt à porter

Du Pareil-Au-Même

- Accueil des clients
- Écoute de leurs besoins
- Conseiller et renseigner la clientèle
- Gestion des stocks
- Rangement du magasin
- Mise en rayon
- Étiquetage des articles
- Encaissement

janv. 1999 / déc. 2004

Hôtesse d'accueil

Hôtel Atlantique Congo-Brazzaville

- Réception et orientation des clients, des invités ou des visiteurs.
- Standardiste et effectue des tâches de secrétariat (saisie des documents, classement, photocopie, envoi de mail ou de fax, etc.).
- La gestion quotidienne du hall d'accueil, avec des tâches telles que le renouvellement des dossiers de presse ou la décoration

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020

Diplôme : Surveillante de Nuit Qualifiée

Centre de formation C.F.S

/ juin 2019

Centre de formation Initiative à Bourg-la-Reine

/ juin 1996

Lycée Karl Max Congo

/ juin 1992

Diplôme : CQP-APS et SSIAP1

Centre Sinequanone formation à Nanterre

/

Baccalauréat Scientifique - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

lecture, musique, gymnastique