



\*\*\*\*\* \*\*

15/01/1967 (57 ans)  
Nationalité Française  
Mariée  
Permis B

\* \*\*

Saint-Andiol (13670)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Secrétaire médicale et créatrice d'entreprise

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / sept. 2021 Directrice gérante et créatrice**  
VRAC ME TOO - Cavaillon  
*Création de l'entreprise (sans aucune aide extérieure), création des statuts (les rédiger, les enregistrer), recherche d'un local, démarche auprès des établissements financiers et des aides financières possibles, recherche des fournisseurs. Assurance. Comprendre la procédure d'un bail, aménagement des locaux, réception des marchandises. Apprentissage du logiciel de caisse et de gestion des stocks et tenue de la caisse. Tenue des stocks, du roulement des produits, des seuils d'alerte.*
- août 2006 / déc. 2020 Secrétaire médicale**  
Imagerie Médicale Durance Luberon - Cavaillon  
*Accueil, prise des RDV, standard, frappe des comptes rendus, relances patients, prise en charge du dossier patient, retours Noémie, contentieux.*
- mars 2000 / mai 2004 Secrétaire facturière**  
ETS VILHET - Cabannes  
*Entrer les bons de livraisons, établir la facturation de tous les bons, travail dans l'import export de fruits et légumes.*
- janv. 1998 / janv. 1999 Secrétaire polyvalente**  
SERRES RICHEL - Eygalières  
*Préparer les livrets pour les ingénieurs chargés d'installer les serres, saisir les bons, classer,...*
- janv. 1993 / janv. 1997 Secrétaire facturière**  
ETS CHABAS - Cavaillon  
*Facturation des réparations automobiles, caisse, vente des pièces détachées, facturation.*
- janv. 1992 / janv. 1993 Secrétaire comptable**  
CAVAILLON CONTRÔLE AUTOMOBILE - Cavaillon  
*Comptabilité jusqu'au bilan d'un contrôle technique automobile.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- mai 2019 / juin 2019 Création d'un salon de thé et coffee shop, street food; Standard téléphonique à plusieurs lignes Mon petit business**  
Paris
- janv. 2005 / janv. 2006 Formation certifiante de secrétaire médicale : Secrétariat médical, Enregistrement des rendez-vous**  
ISFAP - Avignon
- sept. 1985 / juin 1986 CAP Employé de bureau : Secrétariat général - CAP**  
Ecole technique Avignonnaise - Avignon
- sept. 1983 / juin 1985 Anglais BEP Comptabilité : Comptabilité - BEP**

/

**Débutant (A1)**  
Lycée Roumanille - Avignon

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

balades, randonnées, voyages