



***** **

** ** *

Abbeville (80100)

*****@*****. **

Assistante Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2018 / nov. 2022

Assistante Commerciale

Districlub Médical - ABBEVILLE

- *Gestion administrative :*

* *Établir devis, bons de commande, factures*

* *Opérations d'encaissement*

* *Effectuer les démarches administratives pour la prise en charge par la CPAM et les mutuelles*

* *Rédiger contrats de location*

- *Satisfaire la clientèle :*

* *Qualité de service et satisfaction clients*

* *Prévention des réclamations clients*

* *Conseiller la clientèle et proposer l'ensemble des services*

- *Gérer les moyens :*

* *Suivre l'état des stocks et établir les commandes auprès des fournisseurs*

* *Réceptionner la marchandise, contrôler la conformité de la livraison*

* *Approvisionner le magasin et le stock*

avr. 2003 / avr. 2018

Chargée de clientèle

NB Médical - ABBEVILLE

* *Accueil physique et téléphonique de la clientèle*

* *Gestion des commandes fournisseurs*

* *Vente aux particuliers et professionnels de santé*

* *Gestion des stocks et mise en place des rayons*

* *Établissement de devis, commandes, facturation*

* *Suivi dossiers clients*

oct. 2001 / nov. 2002

Chargée de Clientèle

AD Marketing - ABBEVILLE

* *Émissions et réceptions d'appels téléphoniques dans le cadre d'actions commerciales*

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2001 / nov. 2001

Formation Technicienne des forces des ventes

Interfor

/ juin 1998

Bac section S.M.S niveau - BAC+4

/ juin 1996

BEP bio services - CAP maintenance et hygiène des locaux - CAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Bricolage

